

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**Szabályzat és bizonylati album a légügyi képzésekről és repülés-szimulációs
oktatóeszközökről**

2024

A légitársaságokról szóló 1995. évi XCVII. törvény 3/C. § (10) bekezdése alapján a légügyi képzésekkel és repülés-szimulációs oktatóeszközökkel összefüggésben az alábbiakat határozom meg:

Budapest, 2024. elektronikus aláírás szerint

Lázár János
építési és közlekedési miniszter
nevében és megbízásából:

Patyi Balázs
főosztályvezető távollétében:

Hajdú István
osztályvezető

Készítette:

Építési és Közlekedési Minisztérium

Közlekedésért Felelős Államtitkárság

Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály

Revízió szám: Rev03

Érvényes: 2024. június 13-tól

Content/ Tartalom

1 Interpretative provisions/ Értelmező rendelkezések	5
1.1 Definitions/ Fogalmak	5
1.2 Abbreviations/ Rövidítések	6
1.3 Legal Abbreviations/ Jogszabályi rövidítések	7
2 Regulations/ Szabályzatok	12
2.1 General requirements relating to the submission of applications and declarations/ Kérelmek és bejelentések beadásával kapcsolatos általános rendelkezések	12
2.2 Requirements relating to the submission of ATO applications/ ATO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések	13
2.3 Requirements related to DTO declarations/ DTO szervezetekkel kapcsolatos bejelentésekre vonatkozó rendelkezések	15
2.3.1 Initial declaration and notification of changes of a DTO/ DTO szervezetek első bejelentése és változás bejelentése	15
2.3.2 Annual internal review and annual activity report/ Éves belső felülvizsgálat és éves tevékenységi jelentés	15
2.4 Requirements relating to applications for FSTD qualification certificate/ FSTD minősítésével kapcsolatos kérelmekre vonatkozó rendelkezések	16
2.5 Requirements relating to the submission of CCTO applications/ CCTO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések	18
2.6 Requirements related to language proficiency assessment/ Nyelvismereti értékeléssel kapcsolatos rendelkezések	20
2.6.1 Privilege to conduct language proficiency assessment/ Nyelvismereti értékelés végrehajtására vonatkozó jogosultság	20
2.6.2 Certifying flight examiners to conduct language proficiency assessment/ Hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítvánnyal rendelkező személy felhatalmazása nyelvi értékelés végzésére	21
2.6.3 Procedure of the language proficiency assessment conducted by flight examiner/ Nyelvismereti értékelés végrehajtása hajózószemélyzeti vizsgáztató által ..	22
2.6.4 Requirements for applications related to Language Proficiency Assessment Bodies/ Nyelvismereti értékelő testületekkel kapcsolatos kérelmek beadására vonatkozó rendelkezések	23
2.6.5 Appeal procedure regarding the result of language proficiency assessment/ Fellebbezés a nyelvismereti értékelés eredményével kapcsolatban	24
2.7 Requirements relating to the submission of NPTO applications/ NPTO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések	25
2.8 Requirements relating to the submission of Part-147 applications/ Part-147 kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések	26
2.9 Requirements related to direct approval of Part-66 type rating trainings/ Part-66 szerinti közvetlenül engedélyezett típusanfolyammal kapcsolatos rendelkezések	27

2.10	Requirements related to acceptance of Part-66 on the job training/ Part-66 szerinti munkahelyi képzés elfogadásával kapcsolatos rendelkezések	28
2.11	Requirements relating to the submission of applications related to national maintenance training or examination/ Nemzeti légi jármű-karbantartói tanfolyammal vagy vizsgával kapcsolatos kérelmekre vonatkozó rendelkezések	29
2.12	Formal requirements for manuals/ Kézikönyvekre vonatkozó formai követelmények ..	30
2.13	Submission of a corrective action plan/ Kiigazító intézkedési terv benyújtása	31
3	Forms/ Űrlapok	32
3.1	Part-ORA ATO Pilóta Oktató Szervezeti Engedély kérelem	32
3.2	Part-ORA ATO Application for an organisation certificate.....	36
3.3	Bejelentett képzési szervezet tevékenység bejelentése	40
3.4	Declared Training Organisation declaration.....	43
3.5	Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme Part A	46
3.6	Application form for FSTD qualification Part A.....	49
3.7	Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme Part B	52
3.8	Application form for FSTD qualification Part B.....	55
3.9	Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme Part C	58
3.10	Application form for FSTD qualification Part C.....	61
3.11	Kiigazító Intézkedési Terv.....	64
3.12	Corrective Action Plan	66
3.13	EASA FORM 4 Vezető beosztású személy elfogadásra történő felterjesztése.....	68
3.14	EASA FORM 4 Details of management personnel required to be accepted.....	70
3.15	NPTO képző szervezeti engedély kérelem	72
3.16	NPTO training organisation certificate application.....	75
3.17	EASA Form 12 Part-147 karbantartást oktató szervezeti engedély kérelem	78
3.18	EASA Form 12 Application for a Part-147 organisation certificate	81
3.19	PART-66 szerinti egyedileg engedélyezett típusanfolyam iránti kérelem.....	84
3.20	Application for a direct approval of Part-66 type rating training	87
3.21	Nemzeti légi jármű-karbantartó tanfolyam vagy vizsga jóváhagyása iránti kérelem.....	90
3.22	Application for national maintenance training or examination approval	93
3.23	Értékelő lap hajózási személyzeti vizsgáztató által végzett magyar nyelvi értékelésről	96
3.24	Önellenőrző kérdéslista ATO kézikönyvekhez	98
3.25	Checklist for ATO manuals	105

1 Interpretative provisions/ Értelmező rendelkezések

1.1 Definitions/ Fogalmak

(1) For the purposes of this manual, the definitions set out in the following sources shall apply:

- a) Article 3 and Article 140 (2) of the Basic Regulation,
- b) Article 1 of Regulation (EU) 748/2012,
- c) CS-Definitions point 1,
- d) Article 2 of Regulation (EU) 1321/2014,
- e) Article 2 of Regulation (EU) 1178/2011,
- f) Part-FCL FCL.010,
- g) Part-MED MED. A.010,
- h) CS-FSTD A issue 2 AMC1 FSTD(A).200 (a),
- i) CS-FSTD H initial issue AMC1 FSTD(H).200 (a),
- j) Article 2 and Annex I of Regulation (EU) 965/2012,
- k) Article 2 and Annex I of Regulation (EU) 2018/395,
- l) Article 2 and Annex I of Regulation (EU) 2018/1976,
- m) Article 2 of Regulation (EU) 923/2012,
- n) Article 2 of Regulation (EU) 2019/947,
- o) Lt. 71 §,
- p) Article 2 of Regulation (EU) 376/2014,
- q) Decree 13/2012 NFM 2 §,
- r) Decree 53/2016 NFM 2 §.

(1) Jelen szabályzat vonatkozásában a következő forrásokban meghatározott fogalmak alkalmazandók:

- a) Alaprendelet 3. cikke és 140. cikk (2) bekezdése,
- b) 748/2012/EU rendelet 1. cikke,
- c) CS-Definitions 1. pontja,
- d) 1321/2014/EU rendelet 2. cikke,
- e) 1178/2011/EU rendelet 2. cikke,
- f) Part-FCL FCL.010 pontja,
- g) Part-MED MED.A.010 pontja,
- h) CS-FSTD A issue 2 AMC1 FSTD(A).200 (a) pontja,
- i) CS-FSTD H initial issue AMC1 FSTD(H).200 (a) pontja,
- j) 965/2012/EU rendelet 2. cikke és I. melléklete,
- k) 2018/395 EU rendelet 2. cikke és I. melléklete,
- l) 2018/1976 EU rendelet 2. cikke és I. melléklete,
- m) 923/2012/EU rendelet 2. cikke,
- n) 2019/947 EU rendelet 2. cikke,
- o) Lt. 71. §,
- p) 376/2014 EU rendelet 2. cikke,
- q) 13/2012 NFM rendelet 2. §,
- r) 53/2016 NFM rendelet 2. §.

(2) In addition to the foregoing, the following definitions shall apply to this manual:

- a) procedural fee: fee according to Decree 3/2002 GKM,
- b) supervision fee: fee according to 66/C § and Annex 1. of Lt.,
- c) in writing: electronic form of contact as determined in Eüsztv, additionally for legal entity established in other country or any natural person form of contact via documents with original signature.

(2) Jelen szabályzat vonatkozásában az előzőkön túl a következő fogalmak alkalmazandók:

- a) eljárási díj: a 3/2002 GKM rendeletben meghatározott díjtétel,
- b) felügyeleti díj: az Lt. 66/C.§-ban, és az Lt. 1. mellékletében meghatározott díj,
- c) írásban: az Eüsztv-ben meghatározott elektronikus kapcsolattartási forma, ezen felül természetes személyek és nem magyarországi székhelyű jogi személyek esetén eredeti aláírással ellátott dokumentumokon keresztüli kapcsolattartási forma.

1.2 Abbreviations/ Rövidítések

(1) For the purposes of this manual, the abbreviations specified in the following sources shall apply:

- a) Part-FCL AMC/GM document GM1 FCL.010,
- b) CS-FSTD A issue 2 AMC1 FSTD(A).200 (b),
- c) CS-FSTD H initial issue AMC1 FSTD(H).200 (b),
- d) ICAO Doc 8400,
- e) CS-Definitions Point 2.

(2) In addition to the foregoing, the following abbreviations shall apply to this manual:

- a) NPTO: training organisation in accordance with Annex 11 to Decree 53/2016 NFM,
- b) CCTO: basic cabin crew training organisation in accordance with Annex V to Regulation (EU) 1178/2011,
- c) CAP: Corrective Action Plan.

(1) Jelen szabályzat vonatkozásában a következő forrásokban meghatározott rövidítések alkalmazandók:

- a) Part-FCL AMC/GM dokumentum GM1 FCL.010 pontja,
- b) CS-FSTD A issue 2 AMC1 FSTD(A).200 (b) pontja,
- c) CS-FSTD H initial issue AMC1 FSTD(H).200 (b) pontja,
- d) ICAO Doc 8400,
- e) CS-Definitions 2. pontja.

(2) Jelen szabályzat vonatkozásában az előzőkön túl, a következő rövidítések alkalmazandók:

- a) NPTO: az 53/2016 NFM rendelet 11. mellékletének megfelelő képzőszervezet,
- b) CCTO: a 1178/2011/EU rendelet V. melléklete szerinti légiutas-kísérő alapképző-szervezet,
- c) CAP: Kiigazító Intézkedési Terv.

1.3 Legal Abbreviations/ Jogszabályi rövidítések

(1) For the purposes of this manual, the following legal abbreviations shall apply:

- a) Basic Regulation: Regulation (EU) 2018/1139 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Union Aviation Safety Agency, and amending Regulations (EC) No 2111/2005, (EC) No 1008/2008, (EU) No 996/2010, (EU) No 376/2014 and Directives 2014/30/EU and 2014/53/EU of the European Parliament and of the Council, and repealing Regulations (EC) No 552/2004 and (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (EEC) No 3922/91,
- b) Regulation (EU) 748/2012: Commission Regulation (EU) No 748/2012 laying down implementing rules for the airworthiness and environmental certification of vehicles and related products, parts and appliances and for the certification of design and production organisations,
- c) Part-21: Annex I of Regulation (EU) 748/2012,
- d) Regulation (EU) 1321/2014: Commission Regulation (EU) No 1321/2014 on ensuring the continued airworthiness of aircraft and aeronautical products, components and equipment and approving organisations and persons involved in related tasks,
- e) Part-M: Annex I of Regulation (EU) 1321/2014,
- f) Part-66: Annex III of Regulation (EU) 1321/2014,
- g) Part-147: Annex IV of Regulation (EU) 1321/2014,
- h) Part-ML: Annex Vb of Regulation (EU) 1321/2014,

(1) Jelen szabályzat vonatkozásában a következő jogszabályi rövidítések alkalmazandók:

- a) Alaprendelet: a polgári légi közlekedés területén alkalmazandó közös szabályokról és az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynökségének létrehozásáról és a 2111/2005/EK, az 1008/2008/EK, a 996/2010/EU, a 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2014/30/EU és a 2014/53/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint az 552/2004/EK és a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 3922/91/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1139 rendelet,
- b) 748/2012/EU rendelet: a Bizottság 748/2012/EU rendelete a járművek és kapcsolódó termékek, alkatrészek és berendezések légialkalmassági és környezetvédelmi tanúsítása, valamint a tervező és gyártó szervezetek tanúsítása végrehajtási szabályainak megállapításáról,
- c) Part-21: a 748/2012/EU rendelet I. melléklete,
- d) 1321/2014/EU rendelet: a Bizottság 1321/2014/EU rendelete a légi járművek és repüléstechnikai termékek, alkatrészek és berendezések folyamatos légi alkalmasságának biztosításáról és az ezzel összefüggő feladatokban részt vevő szervezetek és személyek jóváhagyásáról,
- e) Part-M: a 1321/2014/EU rendelet I. melléklete,
- f) Part-66: a 1321/2014/EU rendelet III. melléklete,
- g) Part-147: a 1321/2014/EU rendelet IV. melléklete,
- h) Part-ML: a 1321/2014/EU rendelet Vb. melléklete,

-
- | | |
|---|--|
| i) Regulation (EU) 1178/2011: Commission Regulation (EU) No 1178/2011 fixing technical requirements and administrative procedures for civil aviation under Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council, | i) 1178/2011/EU rendelet: a Bizottság 1178/2011/EU rendelete a polgári légi közlekedéshez kapcsolódó műszaki követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő rögzítéséről, |
| j) Part-FCL: Annex I of Regulation (EU) 1178/2011, | j) Part-FCL: a 1178/2011/EU rendelet I. melléklete, |
| k) Part-MED: Annex IV of Regulation (EU) 1178/2011, | k) Part-MED: a 1178/2011/EU rendelet IV. melléklete, |
| l) Part-CC: Annex V of Regulation (EU) 1178/2011, | l) Part-CC: a 1178/2011/EU rendelet V. melléklete, |
| m) Part-ARA: Annex VI of Regulation (EU) 1178/2011, | m) Part-ARA: a 1178/2011/EU rendelet VI. melléklete, |
| n) Part-ORA: Annex VII of Regulation (EU) 1178/2011, | n) Part-ORA: a 1178/2011/EU rendelet VII. melléklete, |
| o) Part-DTO: Annex VIII of Regulation (EU) 1178/2011, | o) Part-DTO: a 1178/2011/EU rendelet VIII. melléklete, |
| p) Regulation (EU) 965/2012: Commission Regulation (EU) No 965/2012 laying down technical requirements and administrative procedures for the operation of aircraft pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council, | p) 965/2012/EU rendelet: a Bizottság légi járművek üzemben tartásához kapcsolódó műszaki követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásáról szóló 965/2012/EU rendelete, |
| q) Part-NCC: Annex VI of Regulation (EU) 965/2012, | q) Part-NCC: a 965/2012/EU rendelet VI. melléklete, |
| r) Part-NCO: Annex VII of Regulation (EU) 965/2012, | r) Part-NCO: a 965/2012/EU rendelet VII. melléklete, |
| s) Regulation (EU) 2018/395: EU Regulation (EU) No 2018/395 laying down detailed rules for the operation of commission balloons under Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council, | s) 2018/395 EU rendelet: a Bizottság ballonok üzemben tartására vonatkozó részletes szabályoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásáról szóló 2018/395 EU rendelete, |
| t) Part-BOP: Annex II of Regulation (EU) 2018/395, | t) Part-BOP: a 2018/395 EU rendelet II. melléklete, |
| u) Part-BFCL: Annex III of Regulation (EU) 2018/395, | u) Part-BFCL: a 2018/395 EU rendelet III. melléklete, |
| v) Regulation (EU) No 2018/1976: Commission Regulation (EU) No 2018/1976 laying down detailed rules for the operation of sailplanes under Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council, | v) 2018/1976 EU rendelet: a Bizottság vitorlázó repülőgépek üzemben tartására vonatkozó részletes szabályoknak az (EU) 2018/1139 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásáról szóló 2018/1976 EU rendelete, |
| w) Part-SAO: Annex II to EU Regulation 2018/1976, | w) Part-SAO: 2018/1976 EU rendelet II. melléklete, |
| x) Part-SFCL: Annex III to EU Regulation 2018/1976, | |
-

- y) Regulation (EU) 923/2012: Commission Regulation (EU) No 923/2012 laying down common flight rules and operational arrangements for air navigation services and procedures and amending Implementing Regulations (EU) No 1035/2011 and Regulations (EK) No 1265/2007, (EK) No 1794/2006, (EK) No 730/2006, (EK) No 1033/2006 and (EU) No 255/2010,
- z) Regulation (EU) 2019/947: Commission Regulation (EU) No 2019/947 on rules and procedures for unmanned aerial vehicle operations,
- aa) Regulation (EU) 376/2014: Commission Regulation (EU) No 376/2014 on the reporting, analysis and monitoring of civil aviation incidents and amending Regulation (EU) No 996/2010 of the European Parliament and of the Council and repealing Directive 2003/42/EC of the European Parliament and of the Council and Commission Regulation (EC) No 1321/2007 and Commission Regulation (EC) No 1330/2007,
- bb) EU Regulation (EU) No 2015/1018: Commission Regulation (EU) No 2015/1018 establishing a list of mandatory civil aviation incidents under Regulation (EU) No 376/2014 of the European Parliament and of the Council,
- cc) Decree 13/2012 NFM: Ministerial Decree 13/2012 (III.6.) NFM on personal rights and training requirements for the maintenance of aircraft and aircraft components,
- dd) Decree 53/2016 NFM: Ministerial Decree 53/2016 (XII.16.) NFM on training, testing, authorisations and authorisation of aircraft and aircraft crew and flight operators,
- x) Part-SFCL: 2018/1976 EU rendelet III. melléklete,
- y) 923/2012/EU rendelet: a Bizottság közös repülési szabályok és a léginavigációs szolgáltatásokra és eljárásokra vonatkozó működési rendelkezések meghatározásáról, valamint az 1035/2011/EU végrehajtási rendelet és az 1265/2007/EK, az 1794/2006/EK, a 730/2006/EK, az 1033/2006/EK és a 255/2010/EU rendelet módosításáról szóló 923/2012/EU rendelete,
- z) 2019/947 EU rendelet: a Bizottság pilóta nélküli légi járművekkel végzett műveletekre vonatkozó szabályokról és eljárásokról szóló 2019/947 EU rendelete,
- aa) 376/2014 EU rendelet: a Bizottság polgári légi közlekedési események jelentéséről, elemzéséről és nyomon követéséről, valamint a 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és a 2003/42/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv, valamint az 1321/2007/EK bizottsági rendelet és az 1330/2007/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 376/2014 EU rendelete,
- bb) 2015/1018 EU rendelet: a Bizottság 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján kötelezően jelentendő polgári légiközlekedési események besorolását meghatározó jegyzék megállapításáról szóló 2015/1018 EU rendelete,
- cc) 13/2012 NFM rendelet: a légi járművek és légi jármű komponensek karbantartásának személyi jogosításairól és képzési követelményeiről szóló 13/2012. (III. 6.) NFM rendelet,
- dd) 53/2016 NFM rendelet: a légi jármű és a repülőeszköz személyzet, valamint a repülésüzemi tiszt képzéséről, vizsgáztatásáról, engedélyeiről és a képzésükben részt vevő képzőszervezetek engedélyezéséről szóló 53/2016. (XII. 16.) NFM rendelet,

- ee) Gov. Decree 532/2017: Government Decree 532/2017 (XII.29.) on supplementary procedural rules for the aviation authority,
- ff) Ákr.: Act CL of 2016 on the General Administrative Order,
- gg) Lt.: Act XCVII of 1995 about aviation,
- hh) Lt. Vhr.: Government Decree 141/1995 (XI. 30.) on the implementing rules for Act XCVII of 1995 about aviation,
- ii) Decree 27/2014 NFM: Ministerial Decree 27/2014 (IV.30.) NFM on the conditions of medical fitness of civil aviation personnel and the rules for the designation and activity of medical examination bodies,
- jj) Act on Fees: Act XCIII of 1990 on Fees,
- kk) CS-Definitions: Definitions and abbreviations used in Certification Specifications for products, parts and appliances issued by EASA,
- ll) CS-FSTD A: EASA Certification Specifications for Aeroplane Flight Simulation Training Devices,
- mm) CS-FSTD H: EASA Certification Specifications for Helicopter Flight Simulation Training Devices,
- nn) ICAO Doc 8400: ICAO's "Doc 8400, PROCEDURES FOR AIR NAVIGATION SERVICES, ICAO Abbreviations and Codes",
- oo) Regulation (EU) 2019/945: Commission (EU) Delegated Regulation 2019/945 on unmanned aircraft systems and third-country operators of unmanned aircraft systems,
- pp) Part-UAS: Annex to Regulation (EU) 2019/947,
- qq) Decree 3/2002 GKM: Ministerial Decree 3/2002 (VI. 20.) GKM on procedural fees related to aviation,
- rr) Eüsztv.: Act CCXXII of 2015 on general rules for electronic administration and trust services.
- ee) 532/2017 Korm. rendelet: a légiközlekedési hatóság kiegészítő eljárásjogi szabályairól szóló 532/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- ff) Ákr.: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- gg) Lt.: a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény,
- hh) Lt. Vhr.: a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI. 30.) Korm. rendelet,
- ii) 27/2014. NFM rendelet: a polgári légiközlekedési személyzet egészségi alkalmasságának feltételeiről, valamint az egészségi alkalmasság megállapítását végző szervek kijelölésének és tevékenységének szabályairól szóló 27/2014. (IV. 30.) NFM rendelet,
- jj) Illetéktörvény: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- kk) CS-Definitions: EASA által kiadott „Definitions and abbreviations used in Certification Specifications for products, parts and appliances” című dokumentum,
- ll) CS-FSTD A: EASA által kiadott „Certification Specifications for Aeroplane Flight Simulation Training Devices” című dokumentum,
- mm) CS-FSTD H: EASA által kiadott „Certification Specifications for Helicopter Flight Simulation Training Devices” című dokumentum,
- nn) ICAO Doc 8400: ICAO által kiadott „Doc 8400, PROCEDURES FOR AIR NAVIGATION SERVICES, ICAO Abbreviations and Codes” című dokumentum,
- oo) 2019/945 EU rendelet: a Bizottság (EU) 2019/945 felhatalmazáson alapuló rendelete a pilóta nélküli légijármű-rendszerekről és a pilóta nélküli légijármű-rendszerek harmadik országbeli üzembentartóiról,
- pp) Part-UAS: 2019/947 EU rendelet melléklete,
- qq) 3/2002 GKM rendelet: a légi közlekedéssel kapcsolatos hatósági eljárások díjairól szóló 3/2002. (VI. 20.) GKM rendelet,

- rr) Eüsztv.: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

2 Regulations/ Szabályzatok

2.1 General requirements relating to the submission of applications and declarations/ Kérelmek és bejelentések beadásával kapcsolatos általános rendelkezések

(1) Applications and declarations covered by this document shall be submitted in writing to the Licensing Department (hereafter: authority) on the form specified for that application or declaration, unless otherwise provided in these document for that application or declaration.

(2) In the case of a legal entity established in Hungary only electronic form of contact as determined in Eüsztv shall be used for applications (eg.: epapir.gov.hu)

(3) In the case of natural person or legal entity established in other country in addition to the electronic form of contact as determined in Eüsztv applications can also be submitted via the customer office of the authority or by sending the documents with original signature to the postal address of the authority.

(4) Electronic versions of the forms as well as information regarding the customer office and postal address of the authority can be accessed from the following homepage: www.kozlekedesihatosag.kormany.hu.

(1) A jelen szabályzat hatálya alá eső kérelmeket és bejelentéseket írásban kell a Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztálynak (továbbiakban: hatóság) címzetten benyújtani az adott kérelemhez meghatározott formanyomtatványon, kivéve, ha jelen szabályzat az adott kérelem vagy bejelentés esetében eltérően rendelkezik.

(2) Magyarországi székhelyű jogi személyek esetén kizárólag az Eüsztv-ben meghatározott elektronikus kapcsolattartási forma szerint adható be kérelem (pl.: epapir.gov.hu).

(3) Természetes személyek és nem magyarországi székhelyű jogi személyek esetében az Eüsztv-ben meghatározott elektronikus kapcsolattartási formán túl eredeti aláírással ellátott dokumentumon is benyújtható a kérelem vagy személyesen a hatóság ügyfélszolgálatán vagy postai küldeményként a hatóság levelezési címére küldve.

(4) A formanyomtatványok elektronikusan kitölthető változatai, továbbá az ügyfélszolgálattal és levelezési címmel kapcsolatos információk elérhetőek a következő honlapon: www.kozlekedesihatosag.kormany.hu

2.2 Requirements relating to the submission of ATO applications/ ATO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések

(1) In accordance with Part-ORA ORA.GEN.115 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to ATO organisations as follows.

(2) Application for the initial issue of an ATO certificate or approval of a change related to an ATO organisation shall be submitted using the form in chapter 3.1 or 3.2 and the following documents shall be attached to the application:

- a) documentation demonstrating compliance with Part-ORA, including the operations and training manual and the procedures in accordance with Part-ORA ORA.GEN.130 as detailed in chapter 2.12,
- b) EASA Form 4 in accordance with chapter 3.13 or 3.14 for the acceptance of the management personnel, together with documents related to their qualification,
- c) filled out self assessment checklist for ATO manuals in accordance with chapter 3.24 or 3.25,
- d) the copies of the leasing contracts of the training aircrafts, if the owner is not the applicant,
- e) the copy of the qualification certificates of the used FSTDs,
- f) in the case of class or type rating training for single pilot aeroplanes or helicopters when the training is not conducted in an FFS or FSTD a declaration that an FFS or FSTD is not available or evidence that the available FFS or FSTD is not accessible,
- g) risk assessment and mitigating measures in the form established in GM4 ORA.GEN.200(a)(3) related to the activity,
- h) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt,
- i) proof of payment of the procedural fee.

(1) A hatóság a Part-ORA ORA.GEN.115 pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját az ATO szervezetekkel összefüggésben.

(2) ATO engedély első kiadása vagy ATO szervezettel kapcsolatos módosítás jóváhagyása iránti kérelmet a 3.1 vagy 3.2 fejezetben meghatározott űrlapon kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- a) a Part-ORA követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentáció, beleértve az üzemelési és képzési kézikönyveket, valamint a Part-ORA ORA.GEN.130 pontoknak megfelelő eljárásokat a 2.12 fejezetben részletezettek szerint,
- b) a 3.13 vagy 3.14 fejezet szerinti EASA Form 4 nyomtatványokat a vezető beosztású személyek elfogadására, a képzéseket igazoló dokumentumok másolataival,
- c) a 3.24 vagy 3.25 fejezet szerinti kitöltött önellenőrző kérdéslista ATO kézikönyvekhez,
- d) a képzésre használt légi járművek bérleti szerződéseinek másolatát, ha nem a kérelmező a tulajdonos,
- e) a használt FSTD-k minősítő bizonyítványainak másolatát,
- f) egy pilótás repülőgépekre vagy helikopterekre vonatkozó típus- vagy osztályjogosítás képzés esetén, amennyiben a képzés nem FFS-en vagy FSTD-n történik arról szóló nyilatkozat, hogy FFS vagy FSTD nem áll rendelkezésre vagy azt igazoló dokumentumok, hogy a rendelkezésre álló FFS vagy FSTD nem hozzáférhető,
- g) a tevékenységgel összefüggő kockázatelemzést és kockázat csökkentő intézkedések meghatározását a GM4 ORA.GEN.200(a)(3) pontnak megfelelő formában,
- h) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően,
- i) eljárási díj befizetésének igazolását.

(3) In the case of application for approval of a change only the documents relevant for the change shall be attached.

(3) Módosítás jóváhagyása iránti kérelem esetén a fenti dokumentumok közül csak a módosításhoz kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

2.3 Requirements related to DTO declarations/ DTO szervezetekkel kapcsolatos bejelentésekre vonatkozó rendelkezések

2.3.1 Initial declaration and notification of changes of a DTO/ DTO szervezetek első bejelentése és változás bejelentése

(1) In accordance with Part-DTO DTO.GEN.115 and DTO.GEN.116 the authority determines the form and manner for the submission of declarations related to DTO organisations as follows. (1) A hatóság a Part-DTO DTO.GEN.115 és DTO.GEN.116 pont alapján a következők szerint határozza meg a bejelentések beadásának formáját és módját a DTO szervezetekkel összefüggésben.

(2) Initial DTO declaration or declaration related to changes shall be submitted using the form in chapter 3.3 or 3.4 and together with the training program developed in accordance with Part-DTO DTO.GEN.230. (2) A DTO első bejelentést vagy változás bejelentést a 3.3 vagy 3.4 fejezetben meghatározott űrlapon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a Part-DTO DTO.GEN.230 pontnak megfelelően elkészített képzési programot.

2.3.2 Annual internal review and annual activity report/ Éves belső felülvizsgálat és éves tevékenységi jelentés

(1) In accordance with Part-DTO DTO.GEN.270 the authority determines the following for the submission of the annual internal review and annual activity report. (1) A hatóság a Part-DTO DTO.GEN.270 pontja alapján az éves belső felülvizsgálat és éves tevékenységi jelentés benyújtásával kapcsolatban a következőket határozza meg.

(2) The annual internal review and annual activity report for the period from 1st of January to 31st of December of the current year shall be submitted by 31st of March of the following year. (2) A tárgyév január 1. és december 31. közötti időszakára vonatkozó éves belső felülvizsgálati és éves tevékenységi jelentést a tárgyévet követő év március 31-ig kell benyújtani.

2.4 Requirements relating to applications for FSTD qualification certificate/ FSTD minősítésével kapcsolatos kérelmekre vonatkozó rendelkezések

- (1) In accordance with Part-ORA ORA.GEN.115 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to FSTD qualifications as follows.
- (1) A hatóság a Part-ORA ORA.GEN.115 pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját az FSTD minősítésekkel összefüggésben.
- (2) Application for the initial issue of an FNPT, FTD or FFS level FSTD qualification certificate shall be submitted as follows:
- (2) FNPT, FTD vagy FFS szintű FSTD minősítő bizonyítvány első kiadása iránti kérelmet a következők szerint kell benyújtani:
- a) First document package: shall be submitted at least 3 months before the requested evaluation date:
- a) Első dokumentációs csomag: a kérelmezett minősítési dátumot megelőzően legalább 3 hónappal kell benyújtani:
- i) form as defined in chapter 3.5 or 3.6,
ii) proof of payment of the procedural fee,
iii) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt,
iv) management system documentation of the FSTD operator in accordance with chapter 2.12,
v) draft master qualification test guide (draft MQTG) without the test results,
vi) validation data (as part of the draft MQTG),
vii) in the case of FFS Validation Data Roadmap (VDR).
- i) a 3.5 vagy 3.6 fejezetben meghatározott formanyomtatvány,
ii) eljárási díj befizetésének igazolása,
iii) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően,
iv) üzemeltető szervezet szervezeti dokumentációja a 2.12 fejezetben részletezettek szerint,
v) alap alkalmasság ellenőrzési útmutató tervezet (MQTG tervezet) a teszteredmények nélkül,
vi) validációs adatok (MQTG tervezet részeként),
vii) FFS esetében Validation Data Roadmap (VDR).
- b) Second documentation package: shall be submitted at least 1 months before the requested evaluation date:
- b) Második dokumentációs csomag: a kérelmezett minősítési dátumot megelőzően legalább 1 hónappal kell benyújtani:
- i) form as defined in chapter 3.7 or 3.8,
ii) QTG test results.
- i) a 3.7 vagy 3.8 fejezetben meghatározott formanyomtatvány,
ii) QTG teszt eredmények.
- c) Third documentation package: shall be submitted at least 7 days before the requested evaluation date:
- c) Harmadik dokumentációs csomag: a kérelmezett minősítési dátumot megelőzően legalább 7 nappal kell benyújtani:
- i) form as defined in chapter 3.9 or 3.10.
i) 3.9 vagy 3.10 fejezetben meghatározott formanyomtatvány.

(3) Application for the initial issue of a BITD level FSTD qualification certificate shall be submitted as an application letter together with the following:

- a) proof of payment of the procedural fee,
- b) draft master qualification test guide (draft MQTG) without the test results,
- c) validation data (as part of the draft MQTG),
- d) QTG test results (can be submitted later during the evaluation process at a date agreed by the authority).

(3) BITD szintű FSTD minősítő bizonyítvány első kiadása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani és a kérelemhez csatolni kell:

- a) eljárási díj befizetésének igazolása,
- b) alap alkalmasság ellenőrzési útmutató tervezet (MQTG tervezet) a teszt eredmények nélkül,
- c) validációs adatok (MQTG tervezet részeként),
- d) QTG teszt eredmények (benyújtható az eljárás során később, a Hatósággal egyeztetett időpontban).

(4) Application for the approval of a change related to an FSTD shall be submitted as an application letter together with the following:

- a) proof of payment of the procedural fee,
- b) documentation related to the change,
- c) schedule of events related to the change.

(4) FSTD-vel kapcsolatos változás jóváhagyása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani és a kérelemhez csatolni kell:

- a) eljárási díj befizetésének igazolása,
- b) a változás dokumentálására szolgáló anyagok,
- c) a változás bevezetésének ütemterve.

2.5 Requirements relating to the submission of CCTO applications/ CCTO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések

(1) In accordance with Part-CC CC.TRA.220 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to CCTO organisations as follows.

(2) Application for the initial issue of an CCTO certificate or approval of a change related to an CCTO organisation shall be submitted as an application letter and the following documents shall be attached to the application:

- a) documentation demonstrating compliance with Part-CC as detailed in chapter 2.12, that contains at least the followings:
 - i) manual amendment procedure, scope and handling of changes not requiring prior approval,
 - ii) organisational structure, operation, tasks, responsibilities related to cabin crew initial training,
 - iii) operational sites of the organisation
 - iv) list of post holders,
 - v) description of training sites and facilities,
 - vi) list of instructors, examiners and assessors, listing their training subjects,
 - vii) qualification requirements for instructors, examiners and assessors,
 - viii) list of subcontractors and the description of the subcontracted activity,
 - ix) procedure for theoretical and practical training and examination,
 - x) procedures related to the issuance of the attestation, if applied for,
 - xi) sample of forms used (certificate, training log, attendance sheet, etc.),
 - xii) training syllabus (timeframe, training method, content).
- b) proof of payment of the procedural fee,
- c) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt.

(1) A hatóság a Part-CC CC.TRA.220 pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját az CCTO szervezetekkel összefüggésben.

(2) CCTO engedély első kiadása vagy CCTO szervezettel kapcsolatos módosítás jóváhagyása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- a) a Part-CC követelményeinek való megfelelést igazoló szervezeti dokumentáció a 2.12 fejezetben részletezettek szerint, mely legalább a következőket tartalmazza:
 - i) dokumentum módosítási eljárása, előzetes jóváhagyáshoz nem kötött változások köre és kezelésük,
 - ii) szervezeti felépítés, működés, feladatok, felelőségek elosztása a légiutas-kísérő alapképzéssel kapcsolatban,
 - iii) szervezet telephelye,
 - iv) felelős személyek listája,
 - v) oktatási helyszínek, létesítmények helye, leírása,
 - vi) oktatók, vizsgáztatók és gyakorlatigazolók felsorolása feltüntetve az oktatott területet,
 - vii) oktatók, vizsgáztatók és gyakorlatigazolók képzési követelményei,
 - viii) alvállalkozók felsorolása, általuk végzett tevékenység,
 - ix) elméleti és gyakorlati oktatás, elméleti és gyakorlati vizsga szervezésének és lebonyolításának eljárása,
 - x) tanúsítvány kiállítással kapcsolatos eljárások, amennyiben a kérelem kiterjed rá,
 - xi) dokumentum minták (bizonyítvány, oktatási napló, jelenléti ív, stb.),
 - xii) oktatási tematika (időkeret, oktatási módszer, tartalom).
- b) eljárási díj befizetésének igazolását,
- c) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően.

(3) In the case of application for approval of a change only the documents relevant for the change shall be attached.

(3) Módosítás jóváhagyása iránti kérelem esetén a fenti dokumentumok közül csak a módosításhoz kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

2.6 Requirements related to language proficiency assessment/ Nyelvismereti értékeléssel kapcsolatos rendelkezések

- (1) In accordance with Part-FCL FCL.055 (a) the authority determines the procedures related to language proficiency assessment as follows.
- (1) A hatóság a Part-FCL FCL.055 (a) pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a nyelvismereti értékeléssel kapcsolatos eljárásokat.

2.6.1 Privilege to conduct language proficiency assessment/ Nyelvismereti értékelés végrehajtására vonatkozó jogosultság

- (1) Hungarian or English language proficiency assessment can be conducted by language assessment body approved by the authority.
- (1) Magyar vagy angol nyelvi értékelést a hatóság által jóváhagyott nyelvismereti értékelő testület végezhet.
- (2) As a derogation from the paragraph above Hungarian language proficiency assessment at level 6 can be conducted by flight examiner specifically certified by the authority for this activity.
- (2) Az előző bekezdéstől eltérően 6-os szintű magyar nyelvi értékelést olyan érvényes hajózárszemélyzeti vizsgáztatói tanúsítvánnyal rendelkező személy is végezhet, aki erre a hatóságtól tanúsítással rendelkezik.
- (3) The authority only issues approval or certificate for Hungarian or English language proficiency assessment.
- (3) A hatóság kizárólag magyar vagy angol nyelvi értékeléssel kapcsolatos jóváhagyást vagy tanúsítást ad ki.
- (4) The authority accepts language proficiency assessments conducted in accordance with the procedures of other Part-FCL competent authorities regarding any language.
- (4) A fentiekén túl a hatóság elfogad másik Part-FCL szerinti illetékes hatóság eljárása szerint teljesített nyelvismereti értékelést bármely nyelv vonatkozásában.

**2.6.2 Certifying flight examiners to conduct language proficiency assessment/
Hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítvánnyal rendelkező személy felhatalmazása nyelvi értékelés végzésére**

- (1) Upon request the authority issues the certificate to conduct language proficiency assessment for flight examiners if the following conditions are met:
- (1) Hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítvánnyal rendelkező személy számára a hatóság kérelemre nyelvismereti értékelő tanúsítást ad ki a következő feltételek teljesítése esetén:
- a) the flight examiner certificate was issued by the authority,
 - a) a hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítványát a hatóság állította ki,
 - b) the flight crew licence includes a level 6 Hungarian language endorsement,
 - b) a légi személyzeti szakszolgálati engedélyében 6-os szintű magyar nyelvismereti bejegyzés szerepel,
 - c) compliance with Part-FCL FCL.1010 b).
 - c) megfelel a Part-FCL FCL.1010 b) pontjában foglaltaknak.
- (2) The application for the issue of the certificate to conduct language proficiency assessment shall be submitted as an application letter together with the proof of payment of the procedural fee.
- (2) A nyelvismereti értékelő tanúsítás kiadása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani, melyhez csatolni kell az eljárási díj befizetésének igazolását.
- (3) The authority endorse the certificate to conduct language proficiency assessment in the flight examiner certificate.
- (3) A hatóság nyelvismereti értékelő tanúsítást a hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítványba jegyzi be.
- (4) The certificate to conduct language proficiency assessment is valid until the flight examiner certificate validity date, unless it is revoked, suspended, limited or surrendered.
- (4) A nyelvismereti értékelő tanúsítás addig érvényes, amíg a hajózószemélyzeti vizsgáztatói tanúsítás, kivéve, ha visszavonásra, felfüggesztésre, korlátozásra vagy visszaadásra kerül.

2.6.3 Procedure of the language proficiency assessment conducted by flight examiner/ Nyelvismereti értékelés végrehajtása hajózószemélyzeti vizsgáztató által

(1) The language proficiency assessment shall be conducted as part of the skill test or proficiency check based on the communication of the examinee with the examiner and the air traffic controller and the linguistic history of the examinee.

(2) For the successful assessment the examinee shall submit evidence about his/her linguistic history related to the assessed language. This evidence can be:

- a) place of birth and early residence,
- b) the language(s) used during childhood in the family, in the community and in education,
- c) long periods of residence with proven participation in communities where the language is used socially, professionally or in education,
- d) extended periods of language study or higher education diplomas,
- e) very high scores in general language tests.

(3) The assessment can only be done at level 6, if the examinee does not fulfil level 6 at any part of the assessment, than the assessment shall be documented as failed.

(4) The assessment shall be documented using the evaluation sheet in chapter 3.23, the evidence regarding the linguistic history shall be attached. One copy of the evaluation sheet shall be given to the examinee, one copy is kept by the examiner. An electronic copy of the evaluation sheet together with its attachment shall be submitted to the authority together with the exam report.

(1) A nyelvismereti értékelést a jártassági vizsga vagy készségellenőrzés keretében kell lebonyolítani a vizsgázó vizsgáztatóval és légiforgalmi irányítással folytatott kommunikációja és a vizsgázó nyelvi előélete alapján.

(2) A sikeres értékeléshez a vizsgázónak legalább egy kérdéses nyelvvel összefüggő, az alábbiakban felsorolt igazolást kell tudnia bemutatni nyelvi előéletével kapcsolatban, ezen igazolás lehet:

- a) születési hely és korai lakóhely,
- b) nyelvhasználat a családban, közösségben vagy iskolai képzésben,
- c) hosszabb időtartamú külföldi tartózkodás bizonyított részvétellel olyan közösségekben, ahol a nyelvet használták társadalmi érintkezésben, szakmai környezetben vagy az oktatásban,
- d) hosszabb időtartamú nyelvtanulás vagy felsőoktatási végzettség,
- e) általános nyelvvizsgán elért kiemelkedően magas pontszám.

(3) Az értékelés kizárólag 6-os szinten történhet, amennyiben a vizsgázó nem éri el a 6-os szintet valamely értékelési szempont szerint, akkor sikertelenként kell minősíteni a nyelvismereti értékelést.

(4) A nyelvismereti értékelést a 3.23. fejezetben szereplő értékelő lapon kell dokumentálni, melyhez csatolni kell a nyelvi előélet igazolását. Az értékelő lapot két példányban kell elkészíteni, egy példányt a vizsgázónak kell átadni, egy példányt a vizsgáztatónál marad. Egy elektronikus másolatot a jegyzőkönyvből a csatolmányaiival együtt a vizsgajegyzőkönyv mellékleteként a hatóságnak kell megküldeni.

2.6.4 Requirements for applications related to Language Proficiency Assessment Bodies/ Nyelvismereti értékelő testületekkel kapcsolatos kérelmek beadására vonatkozó rendelkezések

(1) Application for the acceptance of Language Assessment Bodies or approval of a change shall be submitted as an application letter and the following documents shall be attached to the application:

- a) documentation demonstrating compliance with Part-FCL FCL.055 and Part-FCL AMC AMC1 FCL.055 including:
 - i) the manual of the language assessment body in accordance with chapter 2.12 describing its set up and procedures, that includes:
 - procedure for organisational change and amendment procedure of the manual,
 - organisational structure,
 - post holders, their responsibilities and their minimum qualifications,
 - list of assessors,
 - procedure of maintaining the competence of personnel,
 - approved examination sites, their details,
 - compliance control,
 - rules on conflicts of interest,
 - procedure and method of the assessment,
 - document handling and record keeping,
 - forms used,
 - ii) documents proving the qualification of assessors together with a declaration acknowledging that the assessor is aware of all the rules relating to the assessment and shall carry out all the assessments accordingly,
- b) proof of payment of the procedural fee,
- c) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt (In case the headquarter of the organisation is in Hungary).

(1) Nyelvismereti értékelő testület elfogadására vagy módosítás jóváhagyása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- a) a Part-FCL FCL.055 és a Part-FCL AMC AMC1 FCL.055 pontjában foglalt követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentáció beleértve:
 - i) a nyelvi értékelő testület felépítését, működését leíró-, szabályzó 2.12 fejezetnek megfelelő kézikönyv, amely részletesen tartalmazza:
 - szervezeti változás és a kézikönyv módosításának eljárása,
 - szervezeti felépítés,
 - tisztségviselők, felelősségi köreik és minimális képesítési követelményeik,
 - értékelők névsora,
 - személyzet képzésének fenntartási eljárása,
 - jóváhagyott vizsgáztatási helyszínek, azok adatai,
 - megfelelés ellenőrzés,
 - összeférhetlenségi szabályok,
 - értékelés módszere és lebonyolításának eljárása,
 - dokumentum kezelés és megőrzés,
 - használt formanyomtatványok,
 - ii) értékelők képzését igazoló dokumentumok egy nyilatkozattal együtt, amelyben elismeri, hogy az értékelésre vonatkozó összes szabályt ismeri, az értékeléseket azoknak megfelelően végzi,
- b) eljárási díj befizetésének igazolását,
- c) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően (Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet esetén).

(2) Módosítás jóváhagyása iránti kérelem esetén a fenti dokumentumok közül csak a módosításhoz kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

(2) In the case of application for approval of a change only the documents relevant for the change shall be attached.

2.6.5 Appeal procedure regarding the result of language proficiency assessment/ Fellebbezés a nyelvismereti értékelés eredményével kapcsolatban

(1) Appeal against the result of a language proficiency assessment conducted by a language assessment body or a flight examiner approved or certified by the authority shall be submitted as a letter detailing the circumstances of the assessment and the reason of the appeal and authorizing the authority to forward the documents and records for experts to conduct an assessment.

(2) In the case of language proficiency assessment conducted by a language assessment body the authority request the documentation of the assessment including the sound or video recordings and forwards the to an expert to conduct an assessment. The authority makes its decision based on the assessment of the expert.

(3) In the case of language proficiency assessment conducted by a flight examiner, the authority assess the evidence regarding the linguistic history of the applicant and if it found sufficient conducts an interview with the applicant, that is recorded in a report. The authority makes its decision based on the interview and the evidence of the linguistic history.

(1) A hatóság által jóváhagyott vagy tanúsított nyelvismereti értékelő testület vagy hajózőszemélyzeti vizsgáztató által lefolytatott nyelvismereti értékelés eredményével szembeni fellebbezést levél formájában kell benyújtani, melyben részletezni kell az értékelés körülményeit és a fellebbezés indokait, továbbá fel kell hatalmazni a hatóságot, hogy a keletkezett dokumentumokat és felvételeket szakértőknek értékelés céljából átadhassa.

(2) Nyelvismereti értékelő testület által lefolytatott értékelés esetén a hatóság bekéri az értékelés dokumentációját beleértve a keletkezett hang vagy videó felvételt, melyeket értékelésre továbbít egy kirendelt szakértőnek. A hatóság a szakértő véleménye alapján hozza meg a döntését.

(3) Hajózőszemélyzeti vizsgáztató által lefolytatott nyelvismereti értékelés esetén a hatóság megvizsgálja a nyelvi előéletét igazoló dokumentumot és – amennyiben az megfelelő – meghallgatásra hívja be az ügyfelet, melyről jegyzőkönyvet vesz fel. A hatóság a meghallgatás során folytatott beszélgetés és a nyelvi előéletet igazoló dokumentum alapján hozza meg a döntését.

2.7 Requirements relating to the submission of NPTO applications/ NPTO kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések

- (1) In accordance with section (10) of 3/C § of Lt. the authority determines the form and manner for the submission of applications related to NPTO organisations as follows.
- (1) A hatóság az Lt. 3/C § (10) bekezdésnek megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját az NPTO szervezetekkel összefüggésben.
- (2) Application for the initial issue of an NPTO certificate or approval of a change related to an NPTO organisation shall be submitted using the form in chapter 3.15 or 3.16 and the following documents shall be attached to the application:
- (2) NPTO engedély kiadására vagy NPTO szervezet módosításának jóváhagyására vonatkozó kérelmet a 3.15 vagy 3.16 fejezetben meghatározott úrlapon kell benyújtani, melyhez csatolni kell:
- a) proof of payment of the procedural fee,
 - a) eljárási díj befizetésének igazolását,
 - b) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt,
 - b) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően,
 - c) operations manual and training manual in accordance with Decree 53/2016 NFM and chapter 2.12,
 - c) 53/2016 NFM rendelet szerinti, 2.12 fejezetben meghatározott követelményeknek megfelelő képzési és üzemeltetési kézikönyveket,
 - d) the copies of the leasing contracts of the training aircrafts, if the owner is not the applicant,
 - d) a képzésre használt légitárművek bérleti szerződéseinek másolatát, ha nem a kérelmező a tulajdonos,
 - e) the copy of the qualification certificates of the used FSTDs.
 - e) a használt FSTD-k minősítő bizonyítványainak másolatát.
- (3) In the case of application for approval of a change only the documents relevant for the change shall be attached.
- (3) Módosítás jóváhagyása iránti kérelem esetén a fenti dokumentumok közül csak a módosításhoz kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

2.8 Requirements relating to the submission of Part-147 applications/ Part-147 kérelmek beadásával kapcsolatos rendelkezések

(1) In accordance with Part-147 147.A.15 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to Part-147 organisations as follows.

(1) A hatóság a Part-147 147.A.15 pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját a Part-147 szervezetekkel összefüggésben.

(2) Application for the initial issue of an Part-147 certificate or approval of a change related to an Part-147 organisation shall be submitted using the form in chapter 3.17 or 3.18 and the following documents shall be attached to the application:

(2) Part-147 engedély első kiadása vagy Part-147 szervezettel kapcsolatos módosítás jóváhagyása iránti kérelmet a 3.17 vagy 3.18 fejezetben meghatározott űrlapon kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- a) MTOE as detailed in chapter 2.12,
- b) EASA Form 4 in accordance with chapter 3.13 or 3.14 for the acceptance of the management personnel, together with documents related to their qualification,
- c) training needs analysis (TNA) in the case of theoretical type rating training,
- d) one copy of the training material in the case of custom made documents or a list of commercially available training material,
- e) proof of payment of the procedural fee,
- f) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt.

- a) MTOE a 2.12 fejezetben részletezettek szerint,
- b) a 3.13 vagy 3.14 fejezet szerinti EASA Form 4 nyomtatványokat a vezető beosztású személyek elfogadására, a képesítéseket igazoló dokumentumok másolataival,
- c) elméleti típusanfolyam esetén oktatási igény felmérés (TNA),
- d) saját készítésű oktatási anyag esetén az alkalmazásra kerülő oktatási anyag egy példánya, kereskedelmi forgalomban kapható anyagok használata esetén a felhasznált oktatási anyag egyértelmű azonosítóval ellátott listája,
- e) eljárási díj befizetésének igazolását,
- f) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően.

(3) In the case of application for approval of a change only the documents relevant for the change shall be attached.

(3) Módosítás jóváhagyása iránti kérelem esetén a fenti dokumentumok közül csak a módosításhoz kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

2.9 Requirements related to direct approval of Part-66 type rating trainings/ Part-66 szerinti közvetlenül engedélyezett típusanfolyammal kapcsolatos rendelkezések

- (1) In accordance with Part-66 66.B.130 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to direct approval of Part-66 type rating training as follows.
- (2) Application for the direct approval of a Part-66 type rating training shall be submitted using the form in chapter 3.19 or 3.20 and the following documents shall be attached to the application:
- documentation proving the capability of the applicant (competence of the organisation, access to relevant materials, infrastructure),
 - procedures related to training, examination, practical assessment and record keeping together with the forms used,
 - EASA Form 4 in accordance with chapter 3.13 or 3.14 for the acceptance of the examiners and practical assessors, together with documents related to their qualification,
 - list of instructors together with the description of their qualification,
 - syllabus of the training,
 - examination question databank in the case of theoretical type rating training,
 - training needs analysis (TNA) in the case of theoretical type rating training,
 - one copy of the training material in the case of custom made documents or a list of commercially available training material,
 - list of participants or maximum number of participants (Note: at application it is acceptable to inform the authority about maximum number of participants only, however the list of participant shall be submitted after the training),
 - proof of payment of the procedural fee,
 - proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt (In case the headquarter of the organisation is in Hungary).
- (1) A hatóság a Part-66 66.B.130 pontnak megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját a Part-66 típusanfolyamok közvetlen jóváhagyásával összefüggésben.
- (2) Part-66 típusanfolyam közvetlen jóváhagyása iránti kérelmet a 3.19 vagy 3.20 fejezetben meghatározott úrlapon kell benyújtani, melyhez csatolni kell:
- oktatás és vizsgáztatás lebonyolítás képességének igazolása (szervezet kompetenciája, hozzáférés a szükséges eszközökhöz, megfelelő infrastruktúra),
 - oktatási, vizsgáztatási, gyakorlatigazolási illetve dokumentum tárolási eljárások és a kapcsolódó formanyomtatványok,
 - a 3.13 vagy 3.14 fejezet szerinti EASA Form 4 nyomtatványokat a vizsgáztató és gyakorlat igazoló személyek elfogadására, a képesítéseket igazoló dokumentumok másolataival,
 - oktatók névsora a vonatkozó képesítésük rövid leírásával együtt,
 - a tanfolyam tematikája az óraszámok megjelölésével,
 - elméleti tanfolyam esetén vizsgakérdés adatbázis,
 - elméleti típusanfolyam esetén oktatási igény felmérés (TNA),
 - elméleti tanfolyam és saját készítésű oktatási anyag esetén az alkalmazásra kerülő oktatási anyag egy példánya, kereskedelmi forgalomban kapható anyagok használata esetén a felhasznált oktatási anyag egyértelmű azonosítóval ellátott listája,
 - részvevők névsora vagy maximális résztvevő szám (megjegyzés: a kérelmezéskor elég megadni egy maximális résztvevő számot, de ilyenkor a tanfolyamon résztvevők névsorát a tanfolyam végén be kell nyújtani),
 - eljárási díj befizetésének igazolását,
 - megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően (Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet esetén).

2.10 Requirements related to acceptance of Part-66 on the job training/ Part-66 szerinti munkahelyi képzés elfogadásával kapcsolatos rendelkezések

(1) In accordance with point 6 of Appendix III of Part-66 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to acceptance of Part-66 on the job training as follows.

(2) In the case where the competent authority of the maintenance organisation is not the Ministry for Construction and Transport than the application for the acceptance of a Part-66 on the job training list of tasks and programme shall be submitted as an application letter together with the list of OJT tasks and programme (indicating its revision).

(3) In the case where the competent authority of the maintenance organisation is the Ministry for Construction and Transport than the application for the acceptance of Part-66 on the job training list of tasks and programme via the maintenance organisation exposition shall be submitted to the Aviation Supervisory Department in a form and manner determined by this department and the following documents shall be attached to the application:

- a) the maintenance organisation exposition including:
 - i) list of OJT tasks and programme indicating the applicable aircraft type and licence category,
 - ii) OJT procedures,
- b) proof of qualification of OJT mentors and assessors,
- c) proof of payment of the procedural fee,
- d) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt.

(1) A hatóság a Part-66 III. függelék 6. pontja megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját a Part-66 munkahelyi képzések elfogadásával összefüggésben.

(2) Amennyiben a karbantartó szervezet illetékes hatóság nem az Építési és Közlekedési Minisztérium, akkor a Part-66 munkahelyi képzés feladatlistájának és programjának elfogadása iránti kérelmet levél formájában kell benyújtani, melyhez csatolni kell az OJT programját és feladatlistáját (megjelölve a revízió azonosítását).

(3) Amennyiben a karbantartó szervezet illetékes hatóság az Építési és Közlekedési Minisztérium, akkor a Part-66 munkahelyi képzés feladatlistájának és programjának karbantartó szervezet kézikönyvén keresztül elfogadása iránti kérelmet a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztályhoz címzetten kell benyújtani az általa meghatározott módon melyhez csatolni kell:

- a) karbantartó szervezet kézikönyve, mely magában foglalja:
 - i) az OJT feladatlistáját és programját, megjelölve a vonatkozó légi jármű típust és szakszolgálati engedély kategóriát,
 - ii) OJT eljárásokat,
- b) OJT mentorok és értékelő személyek képesítését igazoló dokumentumok másolatai,
- c) eljárási díj befizetésének igazolását,
- d) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően.

2.11 Requirements relating to the submission of applications related to national maintenance training or examination/ Nemzeti légi jármű-karbantartói tanfolyammal vagy vizsgával kapcsolatos kérelmekre vonatkozó rendelkezések

- (1) In accordance with section (3) of 106 § and section (2) of 108 § of Gov. Decree 532/2017 the authority determines the form and manner for the submission of applications related to national maintenance training or examination as follows.
- (1) A hatóság az 532/2017 Korm. rendelet 106. § (3) és 108. § (2) bekezdésnek megfelelően a következők szerint határozza meg a kérelmek beadásának formáját és módját nemzeti légi jármű-karbantartói tanfolyammal vagy vizsgával összefüggésben.
- (2) Application for the direct approval of a national maintenance training or examination or the issuance or change of a maintenance training organisation approval shall be submitted using the form in chapter 3.21 or 3.22 and the following documents shall be attached to the application:
- (2) Egy nemzeti légi jármű-karbantartói tanfolyam vagy vizsga lebonyolításának engedélyezésére vagy karbantartás oktató szervezeti engedély kiadására illetve módosítására vonatkozó kérelmet a 3.21 vagy 3.22 fejezetben meghatározott űrlapon, kell benyújtani, melyhez csatolni kell:
- a) proof of payment of the procedural fee,
b) proof of adequate financial performance in accordance with § 23/C of the Lt.,
c) documentation demonstrating compliance with Decree 13/2012 NFM as relevant for the application:
- a) eljárási díj befizetésének igazolását,
b) megfelelő pénzügyi teljesítőképesség igazolása az Lt. 23/C §-nak megfelelően,
c) a kérelem tárgyának megfelelően, a 13/2012 NFM rendelet követelményeinek teljesítését igazoló dokumentumok:
- i) procedures in accordance with chapter 2.12,
ii) description of the facilities and training tools available,
iii) list of instructors or examiners together with documentation relevant for their qualification,
iv) syllabus of the training and training material,
v) examination question databank.
- i) 2.12 fejezetben meghatározott követelményeknek megfelelő eljárások,
ii) rendelkezésre álló létesítmények és oktatási eszközök bemutatása,
iii) oktatók vagy vizsgáztatók listája képesítésüket igazoló dokumentumokkal,
iv) tanfolyami tematika és oktatási anyag
v) vizsgakérdés adatbázis.
- (3) Only the documents relevant for the application shall be attached.
- (3) A fenti dokumentumok közül csak a kérelem tárgyához kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

2.12 Formal requirements for manuals/ Kézikönyvekre vonatkozó formai követelmények

(1) The authority determines the formal requirements of manuals in accordance with Part-ORA ORA.GEN.115, Part-147 147.A.15 and section (2) of 28 § of Decree 13/2012 NFM as follows:

- a) a cover page should be created at the beginning of the manual with the title, current revision number, date of issue and the name, logo and contact details of the organisation (registered office, mailing address, telephone, e-mail, website),
- b) a list of effective pages should be placed at the beginning of the manual, at the end of which a block should be created for the signature of the person submitting the manual for approval on behalf of the organisation,
- c) a list of all the previous revisions of the manual with their release dates shall be included at the beginning of the manual,
- d) a table of contents should be created at the beginning of this manual,
- e) the pages of the manual shall be clearly identifiable in accordance with the list of effective pages (page number, revision number),
- f) a sample of the forms referred in the manual shall be included as appendices.

(1) A hatóság a Part-ORA ORA.GEN.115, a Part-147 147.A.15 pontja és a 13/2012 NFM rendelet 28. § (2) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg a kézikönyvekre vonatkozó formai követelményeket:

- a) a kézikönyv elejére borító lapot kell kialakítani, melyen szerepel a kézikönyv címe, aktuális revíziószáma, kiadásának dátuma valamint a szervezet neve, logója és elérhetőségei (székhely, levelezési cím, telefon, e-mail, honlap),
- b) a kézikönyv elején érvényes oldalak jegyzékét kell elhelyezni, melynek végén ki kell alakítani egy blokkot, a kézikönyvet a szervezet nevében jóváhagyásra felterjesztő személy aláírása számára,
- c) a kézikönyv elején fel kell sorolni a kézikönyv összes korábbi revízióját a kiadási dátumukkal együtt,
- d) a kézikönyv elején tartalomjegyzéket kell kialakítani,
- e) a kézikönyv oldalainak egyértelműen beazonosíthatónak kell lenniük az érvényes oldalak jegyzéke alapján (oldalszám, revíziószám),
- f) a kézikönyvben hivatkozott űrlapok mintáját mellékletben kell elhelyezni.

2.13 Submission of a corrective action plan/ Kiigazító intézkedési terv benyújtása

(1) In the case the authority request the submission of a CAP in accordance with Part-ORA ORA.GEN.150 than the CAP shall be submitted as detailed in chapter 3.11 or 3.12.

(1) Amennyiben a hatóság a Part-ORA ORA.GEN.150 pontnak megfelelően CAP benyújtására szólítja fel a szervezetet, akkor a CAP-ot a 3.11 vagy 3.12 fejezetben meghatározottak szerint kell benyújtani.

3 Forms/ Űrlapok

3.1 Part-ORA ATO Pilóta Oktató Szervezeti Engedély kérelem




ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

<p>Part-ORA ATO</p> <p>Pilóta Oktató Szervezeti Engedély kérelem</p> <p>1178/2011/EU rendelet VII melléklete (Part-ORA) alapján</p>

1.	Szervezeti adatok
1.1	Bejegyzett név: Kereskedelmi név (ha különbözik):
1.2	Felelős vezető neve: Születési helye, ideje: Felelős vezető pozíciója:
1.3	Szervezet bejegyzett székhelye: Irányítószám: Ország, Város: Közterület: Házszám:
1.4	Levelezési cím: Irányítószám: Ország, Város: Közterület: Házszám:
1.5	Számlázási adatok: Számlázási név: Irányítószám: Ország, Város: Közterület: Házszám:
1.6	Telefonszám: E-mail: Fax: Honlap:
1.7	A szervezet egyéb engedélyei: (engedély hiv. sz.:);
2.	Pilóta oktató szervezeti engedély kérelem
2.1	<input type="checkbox"/> Első kiadás <input type="checkbox"/> Módosítás (eng. hiv. sz.:)
2.2	Módosítás esetén a módosítás rövid leírása:
2.3	Tevékenység megkezdésének tervezett dátuma:
2.4	Tanfolyamok:
2.5	<input type="checkbox"/> Csak LAPL/PPL/SPL/BPL engedélyesnek tartok tanfolyamot <input type="checkbox"/> CPL/MPL/ATPL engedélyesnek is tartok tanfolyamot

3.	Képzésvezető (HT)
	Neve:
	Születési hely, idő:
	Szakszolgálati engedély típusa, száma: Teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott:
4.	Gyakorlati főoktató (CFI)
	Neve:
	Születési hely, idő:
	Szakszolgálati engedély típusa, száma: Teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott:
5.	Elméleti főoktató (CTKI):
	Neve:
	Születési hely, idő:
	Szakszolgálati engedély típusa, száma: Teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott:
6.	Egyéb vezető beosztású személyek a kérelemmel kapcsolatos szervezetben:
	Repülésbiztonsági vezető:
	Neve:
	Születési hely, idő:
	Teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott:
	Megfelelőség ellenőrzési vezető:
	Neve:
	Születési hely, idő: Teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott:
7.	Gyakorlati oktatók (FI)
8.	Elméleti oktatók:
9.	Repülőterek, működési helyszínek:
10.	Légi üzemelés létesítményei:
11.	Elméleti oktatás létesítményei:
12.	Oktató eszközök (FSTD-k):
13.	Oktatásra használt légijárművek:
14.	Szervezeti dokumentációk és kézikönyvek:
15.	Megfelelőség ellenőrzési rendszer részletei:
16.	A szervezet komplexitása
	<input type="checkbox"/> Szervezetem AMC1 ORA.GEN.200(b) szerint komplex
	<input type="checkbox"/> Szervezetem AMC1 ORA.GEN.200(b) szerint nem komplex

17.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A fenti adatoknak megfelelően a 1178/2011/EU rendelet VII. melléklete (Part-ORA) ORA.GEN.115 és ORA.ATO.105 pontja alapján kérem a hatóságot, hogy szervezetem számára Part-ORA szerinti pilóta oktató szervezeti engedélyt (ATO engedély) adjon ki, módosítsa a korábbi pilóta oktató szervezeti engedélyemet vagy hagyja jóvá a pilóta képző szervezetemben tervezett változtatást.</p> <p>Kijelentem, hogy az űrlapon megadott és a csatolt dokumentációban szereplő adatok a kérelem benyújtásának időpontjában megfelelnek a valóságnak és a kérelemben megnevezett valamennyi személy - a pozíciójának megfelelően - megfelel a vonatkozó követelményeknek.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy nem teljes körűen kitöltött kérelem vagy hiányosan csatolt dokumentumok esetén a hatóság hiánypótlási felszólítással bekéri a hiányos adatokat vagy dokumentumokat.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem a Part-FCL/SFCL/BFCL és Part-ORA vonatkozó követelményeit és ennek megfelelően csatoltam a szükséges dokumentumokat a kérelemhez.</p> <p>Tudatában vagyok, hogy valótlan adatok közlése esetén a kérelem elutasításra kerülhet.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Aláírás Dátum </div> </div>
18.	<p>Befizetett eljárási díj:</p>
19.	<p>Közlemény a hatóságnak:</p>

Kitöltési útmutató

- 1.4, 1.5 A levelezési vagy számlázási címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
- 2.1 Módosítás esetén csak azokat a részeket kell kitölteni a kérelem űrlapon, amelyet érint a módosítás.
- 2.4 A tanfolyamok felsorolásánál használja a Part-FCL/SFCL/BFCL szerinti elnevezéseket és rövidítéseket és valamennyi engedélyezett kívánt tanfolyamot sorolja fel.
7. Adja meg a gyakorlati oktatók kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: név, születési hely, idő, szakszolgálati engedély típusa és száma, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, mely képzésekben vesz részt.
8. Adja meg az elméleti oktatók kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: név, születési hely, idő, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, mely képzésekben vesz részt.
9. Adja meg a repülőterek, működési helyszínek kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: elnevezés, azonosító kód, rendelkezésre álló létesítmények, felszereltség, mely képzésben használja.
10. Adja meg a légi üzemelés létesítményeinek kézikönyvekben elhelyezett leírásának hivatkozását. A leírás minimum tartalmazza a létesítmények címét, leírását, felszereltségét, méreteit, kapacitását, felülnézeti rajzát, mely képzésben használja.
11. Adja meg az elméleti oktatás létesítményeinek kézikönyvekben elhelyezett leírásának hivatkozását. A leírás minimum tartalmazza a létesítmények címét, leírását, felszereltségét, méreteit, kapacitását, felülnézeti rajzát, mely képzésben használja.
12. Adja meg az alkalmazott oktatóeszközök (FSTD-k) kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását. A lista minimum tartalmazza az oktatóeszköz nevét, minősítő bizonyítvány számát, leírását, elhelyezését, mely képzésben használja.
13. Adja meg az oktatásra használt légijárművek kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását. A lista minimum tartalmazza a légijármű típusát, lajstromjelét, légialkalmassági bizonyítvány kategóriáját, bázis repülőterét, felszereltségét, mely képzésben használja.
14. Sorolja fel a kérelmezett engedéllyel kapcsolatos kézikönyveket.
15. Adja meg a kézikönyv fejezetek hivatkozásait, ahol a megfelelőség ellenőrzési rendszer leírásra kerül.
16. Jelölje önértékelés alapján, hogy az AMC1 ORA.GEN.200(b) alapján szervezete komplex vagy nem komplex szervezetnek számít-e.
17. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.2 Part-ORA ATO Application for an organisation certificate





MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

<p>Part-ORA ATO</p> <p>Application for an organisation certificate</p> <p>In accordance with Annex VII (Part-ORA) of Regulation (EU) 1178/2011</p>
--

1.	Organisation's data
1.1	Registered name: Commercial name (if different):
1.2	Name of Accountable Manager: Place and date of birth: Position of Accountable Manager:
1.3	Registered address: Post code: Country, City: Street: Number:
1.4	Postal address: Post code: Country, City: Street: Number:
1.5	Invoicing address: Invoicing name: Post code: Country, City Street: Number:
1.6	Telephone number: Email: Fax: Home page:
1.7	Other approvals of the organisation: (Reference No.:);
2.	Application for an ATO certificate
2.1	<input type="checkbox"/> Initial issue <input type="checkbox"/> Change (ref. no.:)
2.2	In the event of a change, a brief description of the change:
2.3	Planned date of starting of activity:
2.4	Training courses offered:
2.5	<input type="checkbox"/> Providing training only for LAPL/PPL/SPL/BPL holders <input type="checkbox"/> Providing training also for CPL/MPL/ATPL holders

3.	Head of Training (HT)
	Name:
	Place and date of birth:
	Type and number of licence:
4.	Chief flight instructor (CFI)
	Name:
	Place of birth, time:
	Type and number of licence:
5.	Chief theoretical knowledge instructor (CTKI):
	Name:
	Place and date of birth:
	Type and number of licence:
6.	Other senior persons in the organisation related to the application:
	Safety Manager:
	Name:
	Place and date of birth:
	Full-time or part-time:
	Compliance monitoring manager:
	Name:
	Place and date of birth:
Full-time or part-time:	
7.	Flight Instructors (FI)
8.	Theoretical instructors:
9.	Aerodrome(s)/Operating site(s):
10.	Flight operations accommodation:
11.	Theoretical instruction facilities:
12.	Training devices (FSTD-k):
13.	Training aircrafts:
14.	Documents and Manuals:
15.	Details of the Compliance Monitoring System:
16.	Complexity of the organisation
	<input type="checkbox"/> My organisation is complex i.a.w AMC1 ORA.GEN.200(b)
	<input type="checkbox"/> My organisation is non-complex i.a.w AMC1 ORA.GEN.200(b)

17.	<p>Declaration of the applicant</p> <p>According to the information given above and according to Commission Regulation 1178/2011/EU Annex VII. (Part-ORA) ORA.GEN.115 and ORA.ATO.105, Aviation Authority is requested to issue a Part-ORA ATO certification, modify my previous ATO certificate or approve the planned change of ATO.</p> <p>I hereby declare that all information given above is correct to the best of my knowledge without concealing any relevant data or providing any misleading or false information and all person named above are corresponding to the relevant requirements based on its position.</p> <p>I understand that in case of incomplete fulfilment of the application or missing documents, Aviation Authority will ask for missing data or documents.</p> <p>I hereby also declare i am aware of the relevant parts of the Part-ORA and Part-FCL/BFCL/SFCL and I attached the necessary documents according to it.</p> <p>I hereby acknowledge that in the event to providing false or misleading information, the Aviation Authority may deny the application.</p> <p style="text-align: center;">   Signature Date </p>
18.	<p>Procedural fee paid:</p>
19.	<p>Remark to the Authority:</p>

Completion instructions

- 1.4, 1.5 The postal or invoicing address shall be provided only if it is different from the registered office.
- 2.1 In the event of an amendment, only the parts that are affected by the change shall be filled in in the application form.
- 2.4 When listing courses, use Part-FCL/SFCL/BFCL names and abbreviations and list all courses to be approved.
7. Please give the reference of the list of the flight instructors included in the manual, which should contain the following data at least: name, place and date of birth, type and number of licence, full or part time, instructed courses.
8. Please give the reference of the list of the theoretical instructors included in the manual, which should contain the following data at least: name, place and date of birth, type and number of licence, full or part time, instructed courses.
9. Please give the reference of the list of the aerodrome(s)/operating site(s) included in the manual, which should contain the following data at least: name, identification code, accommodation and facilities to be used for training.
10. Please give the reference of the list of the flight operations accommodation included in the manual, which should contain the following data at least: location, address, descriptions, equipment, dimensions, capacity, layout, relevant courses.
11. Please give the reference of the list of the theoretical instruction facilities included in the manual, which should contain the following data at least: location, address, descriptions, equipment, dimensions, capacity layout, and relevant courses.
12. Please give the reference of the list of the training devices included in the manual, which should contain the following data at least: name, qualification certificate number, description, location, relevant courses.
13. Please give the reference of the list of the training aircrafts included in the manual, which should contain the following data at least: Type/class, Registration number, type of airworthiness certificate, home base, equipment, relevant courses.
14. Please list the Manuals relevant to the ATO application.
15. Please give the references of the Manual where the compliance monitoring system is described.
16. On a basis of self-assessment please indicate whether your organisation is complex or non-complex i.a.w AMC1 ORA.GEN.200(b).
17. Must be signed by the accountable manager.

3.3 Bejelentett képzési szervezet tevékenység bejelentése



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**Bejelentett képzési szervezet
tevékenység bejelentése**

1178/2011/EU rendelet VIII melléklete
(Part-DTO) alapján

<input type="checkbox"/>	Első bejelentés
<input type="checkbox"/>	Változás bejelentése – DTO nyilvántartási száma:
1.	A bejelentett képzési szervezet (DTO) Neve:
2.	Az üzleti tevékenység helye(i) A DTO székhelyének elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail):
3.	Személyzet A DTO képviselőjének neve és elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail):
	A DTO képzésvezetőjének neve és elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail):
	A DTO képzésvezető-helyettesének (képzésvezető-helyetteseinek) neve és elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail) (ha van):
4.	A képzés tartalma A szervezet által nyújtott valamennyi képzés felsorolása:
	A képzés nyújtásához használt valamennyi oktatási program felsorolása (a dokumentumok e bejelentéshez csatolandók)
5.	Kiképző légi jármű és repülés-szimulációs oktatóeszközök A képzéshez használt légi járművek felsorolása:
	A képzéshez használt, minősítéssel rendelkező repülés-szimulációs oktatóeszközök felsorolása (adott esetben a bizonyítványon feltüntetett betűkóddal együtt)
6.	Repülőtér (repülőterek) és műveleti terület(ek) A DTO által a képzés nyújtásához használt valamennyi repülőtér és műveleti terület elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail):
7.	A képzés tervezett megkezdésének a napja:
8.	n/a

9.	<p>Nyilatkozatok</p> <p>A DTO az 1178/2011/EU rendelet VIII. mellékletével (DTO rész) és különösen annak DTO.GEN.210 pontja a) pontja 1. pontjának ii. pontjával összhangban repülésbiztonsági irányelveket dolgozott ki, és ezeket a bejelentés hatálya alá tartozó valamennyi oktatási tevékenység során alkalmazza.</p> <p>A DTO megfelel és a bejelentés hatálya alá tartozó valamennyi oktatási tevékenység során meg fog felelni a 216/2008/EK rendelet III. mellékletében foglalt alapkövetelményeknek és az 1178/2011/EU rendelet I. mellékletében (FCL rész) és VIII. mellékletében (DTO rész) foglalt követelményeknek.</p> <p>Igazoljuk, hogy az e bejelentésben – és (adott esetben) ennek mellékleteiben – foglalt valamennyi információ hiánytalan és helytálló.</p> <p>A DTO képviselőjének neve, keltezése és aláírása:</p> <p>A DTO képzésvezetőjének neve, keltezése és aláírása:</p>
----	--

Kitöltési útmutató

- Változás bejelentése esetén csak az 1-es pontot és azokat a mezőket szükséges kitölteni, melyekben változás történt.
- 1. Az 1. Pontban a DTO szervezetként működő jogi vagy természetes személy hivatalos nevét szükséges feltüntetni (pl.: Kft. Esetén cégjegyzékben szereplő név)
- 4. A tanfolyamok felsorolásánál használja a Part-FCL/SFCL/BFCL szerinti elnevezéseket és rövidítéseket és valamennyi végezni kívánt tanfolyamot soroljon fel.
- 5. Part-DTO AMC AMC1 DTO.GEN.115(a)(5) pontja szerint kell kitölteni
- 6. Part-DTO AMC AMC1 DTO.GEN.115(a)(2) pontja szerint kell kitölteni

3.4 Declared Training Organisation declaration



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

Declared Training Organisation Declaration

In accordance with Annex VIII (Part-DTO) of
Regulation (EU) 1178/2011

<input type="checkbox"/> Initial Declaration	
<input type="checkbox"/> Notification of change – DTO's reference number:	
1.	Declared training organisation (DTO)
	Name: _____
2.	Place(s) of business
	Contact details (address, phone, e-mail) of the DTO's principal place of business _____
3.	Personnel
	Name and contact details (address, phone, e-mail) of the DTO's representative _____
	Name and contact details (address, phone, e-mail) of the DTO's head of training _____
	Name and contact details (address, phone, e-mail) of the DTO's deputy head(s) of training (if applicable) _____
4.	Training scope
	List of all training provided _____
	List of all training programmes used to provide the training (documents to be attached to this declaration) _____
5.	Training aircraft and FSTDs
	List of aircraft used for the training _____
	List of qualified FSTDs used for the training (if applicable, including letter code as indicated on the qualification certificate) _____
6.	Aerodrome(s) and the operating site(s)
	Contact details (address, phone, e-mail) of all aerodromes and operating sites used by the DTO to provide the training _____
7.	Date of intended commencement of training

8.	n/a

9.	<p>Statements</p> <p>The DTO has developed a safety policy in accordance with Annex VIII (Part-DTO) of Regulation (EU) No 1178/2011, and in particular with point DTO.GEN.210(a)(1)(ii) thereof, and will apply that policy during all training activities covered by the declaration.</p> <p>The DTO complies and will, during all training activities covered by the declaration, continue to comply with the essential requirements set out in Annex III to Regulation (EC) No 216/2008 and with the requirements of Annex I (Part-FCL) and Annex VIII (Part-DTO) to Regulation (EU) No 1178/2011.</p> <p>We confirm that all information contained in this declaration, including its annexes (if applicable), is complete and correct.</p> <p>Name, date and signature of the representative of the DTO</p> <p>Name, date and signature of the head of training of the DTO</p>
----	--

Completion instructions

- In the case of changes, only point 1 and those fields containing changes need to be completed.
- 1. In point 1, the official name of the legal or natural person operating as a DTO organisation must be displayed (e.g. In the case of Ltd., the name in the business register)
- 4. When listing courses, use Part-FCL/SFCL/BFCL names and abbreviations and list all courses to be conducted.
- 5. Shall be completed i.a.w Part-DTO AMC AMC1 DTO.GEN.115(a)(5)
- 6. Shall be completed i.a.w Part-DTO AMC AMC1 DTO.GEN.115(a)(2)

3.5 Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme Part A



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**REPÜLÉS-SZIMULÁCIÓS OKTATÓESZKÖZ (FSTD)
MINŐSÍTÉSI KÉRELME
PART A**

1178/2011/EU rendelet VII melléklete

(Part-ORA) alapján

1.	FSTD üzemeltető szervezet adatai (kérmező)		
1.1	Bejegyzett név:		
	Kereskedelmi név (ha különbözik):		
1.2	Felelős vezető neve:	Születési helye, ideje:	
	Felelős vezető beosztása:		
1.3	Szervezet székhelye:		
	Irányítószám:	Város:	
	Közterület:	Házzszám:	
1.4	Levelezési cím:		
	Irányítószám:	Város:	
	Közterület:	Házzszám:	
1.5	Telefonszám:	E-mail:	
	Fax:	Honlap:	
2.	Az FSTD adatai		
2.1	FSTD azonosítója:		
2.2	FSTD gyártója:		
2.3	Vizuális rendszere:		
	Vizuális rendszer gyártója:		
2.4	FSTD elhelyezése:		
2.5	A minősítést kérem a következő szintnek megfelelően:		
	FSTD típus	Légijármű típus/osztály	Kérmezett szint:
	FFS		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp./Cat
	FTD		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
	FNPT		<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> II MCC <input type="checkbox"/> III MCC
2.6	A minősítést kérem a következő konfigurációkra és hajtómű változatokra:		
2.7	Ideiglenes minősítést kérek: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem		
2.8	Kérem a minősítést a következő dátumon végezze el:		
2.9	QTG benyújtási dátuma:		

3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A fenti adatoknak megfelelően a 1178/2011/EU rendelet VII. melléklete (Part-ORA) ORA.FSTD.200 pontja alapján kérem a hatóságot, hogy az általam üzemeltetni kívánt repülés-szimulációs oktatóeszközt (FSTD) minősíteni szíveskedjen.</p> <p>Kijelentem, hogy az űrlapon megadott adatok a kérelem benyújtásának időpontjában megfelelnek a valóságnak.</p> <p>Vállalom, hogy QTG objektív vizsgálatait a megjelölt időpontig, de legkésőbb a minősítés kérelmezett dátumát megelőző 30. napig benyújtom, kivéve, ha másképp állapotam meg a hatósággal.</p> <p>Csatoltan megküldöm a Part-ORA követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt, beleértve a Part-ORA ORA.GEN.130 és ORA.FSTD.230 pontoknak megfelelő eljárásokat továbbá az eljárási díj befizetésének igazolását.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem a Part-ORA és a kapcsolódó CS/AMC/GM anyagok vonatkozó követelményeit és ennek megfelelően adtam be kérelmemet.</p> <p>Dátum:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Név</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Aláírás</p>
4.	<p>Befizetett eljárási díj</p>
5.	<p>Közlemény a hatóságnak</p>

Kitöltési útmutató

1. A kérelem Part-A részét a kérelmezett minősítési dátumot megelőzően legalább 3 hónappal kell benyújtani
- 1.4 A levelezési címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
- 2.8 A minősítés a kérelmezett dátumon akkor végezhető el, ha a „Repülés-szimulációs oktatóeszköz minősítési kérelme” nyomtatvány Part A, B és C része is illetve a csatolandó dokumentumok benyújtásra kerültek.
3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.6 Application form for FSTD qualification Part A



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

APPLICATION FORM FOR FSTD QUALIFICATION PART A

In accordance with Annex VII (Part-ORA) of
Regulation (EU) 1178/2011

1.	FSTD operator organisation's data (applicant)	
1.1	Registration name:	
	Commercial name (if different):	
1.2	Name of accountable manager:	Place and date of birth:
	Position of the accountable manager:	
1.3	Registered address:	
	Post code:	City:
	Street:	Number:
1.4	Postal address:	
	Post code:	City:
	Street:	Number:
1.5	Telephone:	E-mail:
	Fax:	Web:
2.	FSTD's data	
2.1	Identification of FSTD:	
2.2	Manufacturer of FSTD:	
2.3	Visual system:	
	Manufacturer of the visual system:	
2.4	Location of FSTD:	
2.5	Qualification requested for the following levels:	
	FSTD type	Type/Class of aircraft
	FFS	Requested level: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp./Cat
	FTD	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
	FNPT	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> II MCC <input type="checkbox"/> III MCC
2.6	Qualification requested for following configurations and engines:	
2.7	Interim qualification requested: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2.8	Requested date of the evaluation:	
2.9	Date of submission of QTG:	

3.	<p>Declaration of applicant</p> <p>According to the information given above and according to Commission Regulation 1178/2011/EU Annex VII. (Part-ORA) ORA.FSTD.200, Aviation Authority is requested to qualify the FSTD Training Device planned to be operated.</p> <p>I hereby declare that all information given above is correct to the best of my knowledge without concealing any relevant data or providing any misleading or false information.</p> <p>I ensure that I will present the objective tests of QTG until the indicated date, but at least 30 days in advance of the requested date of evaluation, unless otherwise agreed.</p> <p>I attach the documentation certifying the application to requirements of Part-ORA, including procedures according to Part-ORA ORA.GEN.130 and ORA.FSTD.230 and the copy of certification of payment.</p> <p>I hereby declare that i am aware of the Part-ORA and the relevant CS/AMC/GM and i applied for qualification according to it.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 40%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <p>Name</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 40%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <p>Signature</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 40%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <p>Date</p> </div> </div>
4.	<p>Administration fee paid</p>
5.	<p>Remark to the authority</p>

Completion instructions

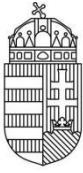
1. Part A of the application shall be submitted at least 3 month in advance of the requested evaluation date.
- 1.4 Postal address is only required if it differs from the place of business.
- 2.8 The evaluation on the requested date can be executed only if Part A, B ,C of the Application for FSTD qualification form and requested documentation is accepted.
3. Must be signed by the accountable manager.

3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A korábban benyújtott „Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme” Part A részének megfelelően, a 1178/2011/EU rendelet VII. melléklete (Part-ORA) ORA.FSTD.200 pontja alapján csatoltan megküldöm a QTG teszt eredményeit az előzőekben megjelölt kivételekkel.</p> <p>Vállalom, hogy a hiányzó QTG eredményeket a minősítés kérelmezett dátumát megelőzően 3 héttel benyújtom, kivéve, ha másképp állapotam meg a hatósággal.</p> <p style="text-align: center;">_____ Aláírás</p> <p style="text-align: center;">_____ Név</p> <p style="text-align: center;">_____ Kelt</p>
4.	<p>Közlemény a hatóságnak</p>

Kitöltési útmutató

- 1.3 A levelezési címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.8 Application form for FSTD qualification Part B



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

**APPLICATION FORM FOR FSTD
QUALIFICATION
PART B**

In accordance with Annex VII (Part-ORA) of
Regulation (EU) 1178/2011

1.	FSTD operation organisation's data (applicant)	
1.1	Registered name:	
	Commercial name (if different):	
1.2	Registered address:	
	ZIP code:	City:
	Street:	Number:
1.3	Postal address:	
	Post code:	City:
	Street:	Number:
1.4	Telephone:	E-mail:
	Fax:	Web:
2.	QTG	
	We have completed tests of the FSTD and declare that it meets all applicable requirements except as noted below:	
	The following QTG tests still have to be provided:	
	Test	Comment

3.	<p>Declaration of applicant</p> <p>According to the previously presented application for FSTD Qualification, Part-A, Regulation 1178/2011/EU Annex VII ORA.FSTD.200, i am attaching result of QTG test except the previously specified ones.</p> <p>I ensure that i will present the missing objective tests of QTG until the requested date, but at least 3 weeks in advance of the requested date of qualification, unless otherwise agreed.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Signature Name</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Date</p>
4.	<p>Remark to authority</p> <p> </p>

Completion instructions

- 1.3 Postal address is only required if it differs from the place of business.
3. Must be signed by the accountable manager.

3.9 Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme Part C



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**Repülés-szimulációs oktatóeszköz (FSTD) minősítési kérelme
PART C**

1178/2011/EU rendelet VII melléklete

(Part-ORA) alapján

1.	FSTD üzemeltető szervezet adatai (kérelmező)	
1.1	Bejegyzett név:	
	Kereskedelmi név (ha különbözik):	
1.2	Szervezet székhelye:	
	Irányítószám:	Város:
	Közterület:	Házszám:
1.3	Levelezési cím:	
	Irányítószám:	Város:
	Közterület:	Házszám:
1.4	Telefonszám:	E-mail:
	Fax:	Honlap:
2.	FSTD értékelő csapat	
	Az FSTD-t a következő csapat értékelté:	
	Név:	Képesítés:

3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p><input type="checkbox"/> FFS/FTD esetén: Az értékelő csapat tanúsítja, hogy FSTD pilóta kabinjának konfigurációja megegyezik a üzemben tartó típusának konfigurációjával a szint követelményein belül és a szimulált rendszerek és alrendszerek működése ekvivalens a hivatkozott légitársasággal. Az értékelő csapat pilóta tagja ellenőrizte az FSTD repülési tulajdonságait és teljesítményét és megállapította, hogy az megfelel a hivatkozott légitársaságnak.</p> <p><input type="checkbox"/> FNPT esetén: Az értékelő csapat tanúsítja, hogy FSTD megfelelően reprezentálja a repülőgép vagy helikopter típus vagy repülőgép osztály pilóta kabinját a szint követelményein belül és a szimulált rendszerek működése a hivatkozott repülőgép osztálynak vagy helikopter típusnak megfelelők. Az értékelő csapat pilóta tagja ellenőrizte az FSTD repülési tulajdonságait és teljesítményét és megállapította, hogy az megfelel a hivatkozott repülőgép osztálynak vagy helikopter típusnak.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Alíráás Név</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt</p>
4.	<p>Közlemény a hatóságnak</p>

Kitöltési útmutató

1. A kérelem Part C részét a kérelmezett minősítési dátumot megelőzően legalább 7 nappal kell benyújtani.
- 1.3 A levelezési címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
2. Az értékelő csapatnak tartalmaznia kell szimulátoros műszaki szakembert és megfelelő szakszolgálati engedéllyel rendelkező pilótát is.
3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.10 Application form for FSTD qualification Part C



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

**APPLICATION FORM FOR FSTD
QUALIFICATION
PART C**

In accordance with Annex VII (Part-ORA) of
Regulation (EU) 1178/2011

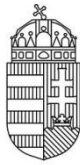
1.	FSTD operator organisation's data (applicant)	
1.1	Registration name:	
	Commercial name (if different):	
1.2	Registered address:	
	Post code:	City:
	Street:	Number:
1.3	Postal address:	
	Post code:	City:
	Street:	Number:
1.4	Telephone:	E-mail:
	Fax:	Web:
2.	FSTD evaluation team	
	FSTD has been assessed by the following evaluation team:	
	Name:	Qualification:

3.	<p>Declaration of applicant</p> <p><input type="checkbox"/> In case of FFS/FTD: This team attests that the _____ conforms to the aeroplane flight deck/helicopter cockpit configuration of aeroplane/helicopter _____ within the requirements for _____ and that the simulated systems and subsystems function equivalently to those in that aeroplane/helicopter. The pilot of this evaluation team has also assessed the performance and the flying qualities of the FSTD and finds that it represents the designated aeroplane/helicopter.</p> <p><input type="checkbox"/> In case of FNPT: This team attest(s) that the _____ represents the flight deck or cockpit environment of a _____ within the requirements for _____ and that the simulated systems appear to function a sin the class of aeroplane/type of helicopter. The pilot of this evaluation team has also assessed the performance and flying qualities of the FSTD and finds that it represents the designated class of aeroplane/type of helicopter.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature Name</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Date</p>
4.	<p>Remark to authority</p> <p>_____</p>

Completion instructions

1. Part C of the application shall be submitted at least 7 days before the requested evaluation date.
- 1.3 Postal address is only required if it differs from the place of business.
2. The testing team shall include a professional simulator technician and a pilot having appropriate license.
3. Must be signed by the accountable manager.

3.11 Kiigazító Intézkedési Terv



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Kiigazító intézkedési terv A Part-ORA ORA.GEN.150 pontjával összhangban

1.	A szervezet adatai
1.1	A szervezet neve:
1.2	A szervezet érintett jóváhagyási száma:
2.	A szervezetünknel lefolytatott hatósági ellenőrzésen feltárt nem megfelelőségek kijavítására az alábbi kiigazító intézkedési tervet kívánjuk végrehajtani:
2.1	Nem megfelelés hivatkozása:
2.2	Nem megfelelés szintje:
2.3	A kiigazító intézkedések végrehajtásának és a végrehajtást igazoló dokumentumok benyújtásának határideje:
2.4	Az eredendő ok elemzése:
2.5	A végrehajtandó intézkedések és azok ütemezése:
2.6	A kiigazító intézkedés végrehajtását igazoló, hatósághoz beküldendő dokumentumok:
3.	A kiigazító intézkedési tervet elfogadásra felterjesztem:
	Aláírás:
	Név, beosztás:
	Dátum:

Kitöltési útmutató

- 2.1-2.6 A 2.1-2.6 mezők annyi példányban sokszorosítandók, ahány nem megfelelés van.
- 2.1 A nem megfelelés hatóság által megadott hivatkozási száma (döntés iktatószáma és nem megfelelés sorszáma).
- 2.2 A hatóság által meghatározott szint
- 2.3 A hatóság által megállapított határidő
- 2.4 Az eredendő ok elemzése: annak elemzése, hogy a hatóság által feltárt nem megfelelésnek mi a kiváltó oka a szervezet működésében
- 2.5 A végrehajtandó intézkedések, azok ütemezése és a szervezet által kijelölt felelős neve: a talált nem megfelelés és annak eredendő okának kijavítására irányuló intézkedések felsorolása azok határidejével, a határidő nem lehet hosszabb a hatóság által megszabottnál
- 2.6 A kiigazító intézkedés végrehajtását igazoló, hatósághoz beküldendő dokumentumok: azon dokumentumok felsorolása, melyek igazolják, hogy a fent részletezett kiigazító intézkedéseket a szervezet végrehajtotta, a szervezet ezeket a dokumentumokat fogja a hatósághoz benyújtani. Megjegyzés: a kiigazító intézkedés végrehajtásának lejelentésénél az igazoló dokumentumok mellé a szervezet nyilatkozata is szükséges, hogy a lejelenteni kívánt kiigazító intézkedések végrehajtása megtörtént

3.12 Corrective Action Plan



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

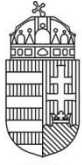
<p>Corrective Action Plan According to Part-ORA ORA.GEN.150</p>
--

1.	Organisation information
1.1	Name of the organisation:
1.2	Related approval number of the organisation:
2.	In response to the finding(s) detected during the inspection of our organisation, we intend to implement the following corrective action plan:
2.1	Finding reference:
2.2	Finding level:
2.3	Due date for the implementation of the corrective actions and the submission of documents verifying implementation:
2.4	Root cause analysis:
2.5	Corrective actions and their timing:
2.6	Documents to be submitted to the authority verifying the implementation of the corrective actions:
3.	I submit the corrective action plan for acceptance:
	Signature:
	Name, position:
	Date:

Completion instructions

- 2.1-2.6 Fields 2.1 to 2.6 shall be reproduced in as many instances as there are findings.
- 2.1 Reference of the finding as reported by the authority (reference number of the decision and sequence number of the finding).
- 2.2 The level as determined by the authority.
- 2.3 Due date set by the authority.
- 2.4 Analysis of the root cause analysis of the root cause of the non-compliance revealed by the authority in the functioning of the organisation
- 2.5 The measures to be implemented, their timing and the name of the person responsible designated by the organisation are a list of measures to correct the non-conformity found and its original cause with their deadlines, the time limit may not be longer than that laid down by the authority
- 2.6 The documents certifying the implementation of the corrective measure to be submitted to the authority are a list of documents proving that the above-detailed corrective measures have been implemented by the organisation, the organisation will submit these documents to the authority. Note: when reporting the implementation of the corrective measure, in addition to the supporting documents, a declaration by the organisation is required that the corrective measures to be reported have been implemented

3.13 EASA FORM 4 Vezető beosztású személy elfogadásra történő felterjesztése



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**EASA FORM 4
Vezető beosztású személy
elfogadásra történő felterjesztése**

A Part-21, Part-M, Part-145, Part-147, Part-ORA, Part-ORO követelmények alapján

1.	Vezető beosztásba elfogadásra felterjesztett személy adatai
1.1	Követelmény: Part-
1.2	Vezetéknév: Keresztnév:
1.3	Születési hely: Születési idő:
1.4	Telefonszám: E-mail:
1.5	Beosztás a szervezetben belül:
1.6	A személy 1.5-ös pontban jelölt beosztással kapcsolatos képzettsége:
1.7	A személy 1.5-ös pontban jelölt beosztásával kapcsolatos tapasztalata:
1.8	Szervezet:
1.9	Az 1.1-es pontnak megfelelő engedély száma:
1.10	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Aláírás</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Dátum</p> </div> </div>
2.	A hatóság tölti ki
	A hatóság részéről az elfogadást végző felhatalmazott munkatárs neve és aláírása:
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Aláírás</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Dátum</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Név</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>←————→</p> <p>Hivatal</p> </div> </div>

Kitöltési útmutató

- 1.1 Írja be, a vonatkozó követelményt, mely meghatározza az adott beosztás betöltési feltételeit (Part-21, Part-M/F, Part-M/G, Part-145, Part-147, Part-ORA, Part-ORO, stb.)
- 1.6 Részletezze a beosztással összefüggő képzéseit azok megszerzésének dátumával, beleértve közép vagy felső fokú képzések, felsőoktatási intézményben szerzett képzések, szakszolgálati engedélyek és egyéb tanfolyamok
- 1.7 Részletezze a beosztással összefüggő tapasztalatát és azok megszerzési időszakát (pl.: releváns munkahelyek, feladatok, projektek, repült idő, stb.)
- 1.10 A hatósághoz történő felterjesztés alatt kérjük bizalmasan kezelni.

3.14 EASA FORM 4 Details of management personnel required to be accepted



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

EASA FORM 4
Details of management personnel
required to be accepted

In accordance with Part-21, Part-M, Part-145, Part-147, Part-ORA and Part-ORO

1.	Details of management personnel required to be accepted
1.1	Requirement: Part-
1.2	Surname: First name:
1.3	Place of birth: Date of birth:
1.4	Phone: E-mail:
1.5	Position within the Organisation:
1.6	Qualifications relevant to the item (1.5) position:
1.7	Work experience relevant to the item (1.5) position:
1.8	Organisation:
1.9	Approval Number relevant to the item (1.1):
1.10	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Signature</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Date</p> </div> </div>
2.	Authority use only
	Name and signature of authorised authority staff member accepting this person:
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Signature</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Date</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Name</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; border: 0.5px solid black;"/> <p>Office</p> </div> </div>

Completion instructions

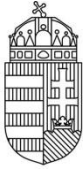
- 1.1 Indicate the applicable requirement relevant for the position (Part-21, Part-M/F, Part-M/G, Part-145, Part-147, Part-ORA, Part-ORO, etc.)
- 1.6 Detail all qualification together with their date, including secondary or higher education qualifications, qualifications obtained in a college or university, licenses and other training courses
- 1.7 Detail your experience related to the position together with their time period (ex.: relevant jobs, tasks, projects, flight time etc.)
- 1.10 On completion, please send this form under confidential cover to the competent authority.

2.7	Oktatási létesítmények (repülésüzemi szoba, elméleti tanterem, stb.):
2.8	Repülés-szimulációs oktató eszközök (FSTD-k):
2.9	Oktatásra használt légijárművek:
2.10	Kézikönyvek:
3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A fenti adatoknak megfelelően az 53/2016. (XII. 16.) NFM rendelet 11. Melléklete alapján kérem a hatóságot, hogy szervezetem számára képzési szervezeti engedélyt adjon ki, módosítsa a korábbi képzési szervezeti engedélyemet vagy hagyja jóvá a képzési szervezetemben tervezett változtatást.</p> <p>Kijelentem, hogy a fenti pontokban megadott információk a valóságnak megfelelnek, továbbá vállalom, hogy a képzést a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy nem teljes körűen kitöltött kérelem vagy hiányosan csatolt dokumentumok esetén a hatóság hiánypótlási felszólítással bekéri a hiányos adatokat vagy dokumentumokat.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem az 53/2016. (XII. 16.) NFM rendelet vonatkozó követelményeit és ennek megfelelően csatoltam a szükséges dokumentumokat a kérelemhez.</p> <p>Tudatában vagyok, hogy valótlan adatok közlése esetén a kérelem elutasításra kerülhet.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Név Aláírás </p>
4.	<p>Befizetett eljárási díj</p> <p>_____</p>
5.	<p>Közlemény a hatóságnak:</p> <p>_____</p>

Kitöltési útmutató

- 1.4, 1.5 A levelezési vagy számlázási címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
- 2.1 Módosítás esetén csak azokat a részeket kell kitölteni a kérelem űrlapon, amelyet érint a módosítás.
- 2.3 A képzések felsorolásánál használja az 53/2016 NFM rendelet szerinti elnevezéseket és rövidítéseket és valamennyi engedélyezett kívánt képzést sorolja fel.
- 2.5 Adja meg az oktatók kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: név, cím, telefonszám, szakszolgálati engedély típusa és száma, továbbá mely képzésekben vesz részt.
- 2.6 Adja meg a repülőterek kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: elnevezés, cím, azonosító kód, repülőtér üzemben tartójának neve, továbbá, hogy mely képzésben használja.
- 2.7 Adja meg az oktatási létesítmények kézikönyvekben elhelyezett leírásának hivatkozását, mely minimum a következőket tartalmazza: megnevezés, cím, létesítmény leírása, felszereltsége, saját tulajdonú vagy bérelt, továbbá, hogy mely képzésben használja.
- 2.8 Adja meg az alkalmazott oktatóeszközök (FSTD-k) kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását. A lista minimum tartalmazza az oktatóeszköz nevét, minősítő bizonyítvány számát, elhelyezését, továbbá, hogy mely képzésben használja.
- 2.9 Adja meg az oktatásra használt légi járművek kézikönyvekben elhelyezett listájának hivatkozását. A lista minimum tartalmazza a légi jármű típusát, lajstromjelét, légi alkalmassági bizonyítvány kategóriáját, bejegyzett tulajdonosát, biztosítás adatait, üzemben tartóját, továbbá, hogy mely képzésben használja.
- 2.10 Sorolja fel cím szerint a csatolt kézikönyveket (képzési kézikönyv, üzemeltetési kézikönyv)
- 3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.16 NPTO training organisation certificate application



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

Training organisation certificate application
According to Appendix 11 of Decree 53/2016 NFM

1.	Organisation information
1.1	Registered name:
	Trade name (if different):
1.2	Accountable manager:
1.3	Principal place of business of the organisation:
	Postal code: Country, city:
	Street: Number:
1.4	Mailing address:
	Postal code: Country, city:
	Street: Number:
1.5	Invoicing address:
	Invoicing name:
	Postal code: Country, city:
	Street: Number:
1.6	Telephone number: Email:
	Fax: Home page:
1.7	Certificate number (in case of change):
2.	Application for a training organisational certificate
2.1	<input type="checkbox"/> initial <input type="checkbox"/> change
2.2	In the event of a change, a brief description of the changes:
2.3	Training courses:
2.4	Head of Training (HT) Name: Place of birth, time: Type and number of licence: Full-time or part-time:
2.5	Instructors:
2.6	Airports:

2.7	Training facilities (operation room, theoretical classroom, etc.):
2.8	Flight simulation training devices (FSTDs):
2.9	Training aircraft:
2.10	Manuals:
3.	<p>Declaration by the applicant</p> <p>In accordance with the above data, Article 11 of Decree 53/2016 NFM, I ask the authority to issue a training organisation certificate to my organisation, to amend my previous training organisation certificate or to approve the planned change in my training organisation.</p> <p>I declare that the information provided in the above points is correct and I undertake to carry out the training in accordance with the requirements set out in the relevant legislation.</p> <p>I understand that in the case of incompletely completed requests or incompletely attached documents, the authority will request incomplete data or documents with a deficiency notice.</p> <p>When filling out the application, I knew and understood the relevant requirements of Decree 53/2016 NFM and I attached the necessary documents to the application accordingly.</p> <p>I am aware that if false information is provided, the application may be rejected.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">signature name</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">date</p>
4.	<p>Procedural fee paid</p> <p>_____</p>
5.	<p>Notice to the Authority</p> <p>_____</p>

Completion instructions

- 1.4, 1.5 The postal or invoicing address shall be provided only if it is different from the registered office.
- 2.1 In the event of an amendment, only the parts that are affected by the change shall be filled in in the application form.
- 2.3 When listing courses, use names and abbreviations i.a.w Decree 53/2016 NFM and list all courses to be approved.
- 2.5 Provide a reference to the list of instructors in the manuals, which includes at least the following: name, address, telephone number, type and number of licence, and which trainings he or she instructing.
- 2.6 Provide a reference to the list of airports in the manuals, which includes at least the name, address, identification code, name of the airport operator and in which training it will be used.
- 2.7 Provide a reference to the description of educational facilities in the manuals, which includes at least the following: name, address, description of the facilities, owned or rented, and in which training it will be used.
- 2.8 Provide a reference to the list of used training devices (FSTDs) in the manuals, which includes at least the following: name of the training device, the reference number of qualification certificate, location, and in which training it will be used.
- 2.9 Provide a reference to the list of training aircraft in manuals, which includes at least the following: type of aircraft, registration mark, the category of airworthiness certificate, its registered owner, insurance details, operator, and in which training it will be used.
- 2.10 List the attached manuals by title (training manual, operating manual)
- 3. Must be signed by the accountable manager.

3.17 EASA Form 12 Part-147 karbantartást oktató szervezeti engedély kérelem



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**EASA FORM 12
PART-147 karbantartást oktató
szervezeti engedély kérelem**

Az EU Bizottság (EC) No. 1321/2014 VI melléklet
(Part-147) rendelete alapján

1.	Szervezeti adatok		
1.1	Bejegyzett név:		
	Kereskedelmi név (ha különbözik):		
1.2	Felelős vezető neve:	Születési helye, ideje:	
	Felelős vezető beosztása:		
1.3	Szervezet bejegyzett székhelye:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.4	Levelezési cím:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.5	Számlázási adatok:		
	Számlázási név:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.6	Telefonszám:	E-mail:	
	Fax:	Honlap:	
1.7	Az alaprendelet hatálya alá tartozó másik engedélyeknek száma (ha már van):		
2.	Karbantartás-oktató szervezeti engedély kérelem		
2.1	<input type="checkbox"/> első kiadás <input type="checkbox"/> módosítás (engedély hiv. sz.:)		
2.2	A jóváhagyást a következő helyszínekre kérem:		
2.3	Módosítás esetén a változások rövid leírása:		
2.4	Tevékenység	Típus	Kategória
	Alapismereti képzés <input type="checkbox"/>	n/a	
	Típustanfolyam <input type="checkbox"/>		
	Típusvizsga <input type="checkbox"/>		

3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A fenti adatoknak megfelelően a 1321/2014/EU rendelet IV. melléklete (Part-147) 147.A.15 pontja alapján kérem a hatóságot, hogy szervezetem számára Part-147 karbantartás oktató szervezeti engedélyt adjon ki vagy módosítsa a Part-147 karbantartás oktató szervezeti engedélyemet.</p> <p>Kijelentem, hogy az űrlapon megadott adatok a kérelem benyújtásának időpontjában megfelelnek a valóságnak.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy nem teljes körűen kitöltött kérelem vagy hiányosan csatolt dokumentumok esetén a hatóság hiánypótlási felszólítással bekéri a hiányos adatokat vagy dokumentumokat.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem a Part-147 követelményeit és ennek megfelelően csatoltam a szükséges dokumentumokat a kérelemhez.</p> <p>Tudatában vagyok, hogy valótlan adatok közlése esetén a kérelem elutasításra kerülhet.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Név</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Aláírás</p>
4.	<p>Befizetett eljárási díj:</p>
5.	<p>Közlemény a hatóságnak:</p>

Kitöltési útmutató

- 1.4, 1.5 A levelezési vagy számlázási címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
- 2.1 Módosítás esetén csak azokat a részeket kell kitölteni a kérelem űrlapon, amelyet érint a módosítás.
- 2.4 A típusok megjelölésénél kérjük, használja a Part-66 AMC 1. függeléke szerinti típusjogosítás megjelöléseket. A kategória esetében az alkategóriát, továbbá B2L kategória esetében a rendszerminősítést is jelölje meg a Part-66 66.A.3 pontja szerint.
- 3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.18 EASA Form 12 Application for a Part-147 organisation certificate



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

<p>EASA FORM 12 Application for Part-147 approval certificate Annex VI to the EU Commission (EC) No. 1321/2014 (Part-147)</p>
--

1.	Organisational information		
1.1	Registered name:		
	Trade name (if different):		
1.2	Name of the accountable manager:	Place and date of birth:	
	Position of the accountable manager:		
1.3	Registered address:		
	Postal code:	Country, city:	
	Street:	Number:	
1.4	Mailing address:		
	Postal code:	Country, city:	
	Street:	Number:	
1.5	Invoicing address:		
	Invoicing name:		
	Postal code:	Country, city:	
	Street:	Number:	
1.6	Telephone number:	Email:	
	Fax:	Home page:	
1.7	Provide reference to other approvals under the Basic Regulation (if any):		
2.	Application for maintenance training organisation approval certificate		
2.1	<input type="checkbox"/> initial <input type="checkbox"/> change (approval ref. no.: _____)		
2.2	Addresses Requiring Approval:		
2.3	In the case of change, a brief description of the changes:		
2.4	Activity	Type	Category
	Basic training <input type="checkbox"/>	n/a	
	Type training <input type="checkbox"/>		
	Type examination <input type="checkbox"/>		

3.	<p>Declaration by the applicant</p> <p>In accordance with the above data, pursuant to point 147.A.15 of Annex IV (Part-147) to Regulation (EU) 1321/2014, I ask the authority to issue a Part-147 maintenance training organisation approval for my organisation or to amend my Part-147 maintenance training organisation approval.</p> <p>I declare that the information provided on the form is correct at the time of submission of the application.</p> <p>I understand that in the case of incomplete application or incomplete documents, the authority requests additional data or documents with a deficiency notice.</p> <p>When completing the application, I knew and understood the requirements of Part-147 and accordingly attached the necessary documents to the application.</p> <p>I am aware that if false information is provided, the application may be rejected.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Dated</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Name Signature</p>
4.	<p>Procedural fee paid</p> <p>_____</p>
5.	<p>Remark to the authority:</p> <p>_____</p>

Completion instructions

- 1.4, 1.5 The postal or invoicing address shall be provided only if it is different from the registered office.
- 2.1 In the event of an amendment, only the parts that are affected by the change shall be filled in in the application form.
- 2.4 Please indicate the type i.a.w Appendix 1. of Part-66 AMC. Please indicate the subcategory also at the category field or in the case of B2L the system ratings i.a.w Part-66 66.A.3
- 3. Must be signed by the accountable manager.

3.19 PART-66 szerinti egyedileg engedélyezett típusanfolyam iránti kérelem



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

PART-66 szerinti egyedileg engedélyezett típusanfolyam iránti kérelem

Az EU Bizottság (EC) No. 1321/2014 III melléklet (Part-66) rendelete alapján

1.	Szervezeti adatok			
1.1	Bejegyzett név:			
	Kereskedelmi név (ha különbözik):			
1.2	Felelős vezető neve:	Születési helye, ideje:		
	Felelős vezető beosztása:			
1.3	Szervezet bejegyzett székhelye:			
	Irányítószám:	Ország, város:		
	Közterület:	Házszám:		
1.4	Levelezési cím:			
	Irányítószám:	Ország, város:		
	Közterület:	Házszám:		
1.5	Számlázási adatok:			
	Számlázási név:			
	Irányítószám:	Ország, város:		
	Közterület:	Házszám:		
1.6	Telefonszám:	E-mail:		
	Fax:	Honlap:		
1.7	A következő helyeken kívánom a típusanfolyamot lebonyolítani:			
1.8	A típusanfolyam lebonyolítására és koordinálására kijelölt felelős személy:			
	Neve:	Születési helye, ideje:		
	Telefonszáma:	E-mail címe:		
2.	Típusanfolyam egyszeri lebonyolítása iránti kérelem			
2.1	Típusanfolyam tervezett időpontja: -tól, -ig			
2.2	Vizsgák / gyakorlatértékelés tervezett időpontjai:			
2.3	Maximális hallgatói létszám: fő			
2.4	Légijármű típus:			
2.5	Kategória:	Teljes típusanfolyam <input type="checkbox"/>	Elméleti <input type="checkbox"/>	Sárkány <input type="checkbox"/>
		Különbözeti típusanfolyam <input type="checkbox"/>	Gyakorlati <input type="checkbox"/>	Hajtómű <input type="checkbox"/>
				Avionika <input type="checkbox"/>
2.6	Egyéb információ:			

3.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>A fenti adatoknak megfelelően a 1321/2014/EU rendelet III. melléklete (Part-66) 66.A.45 c) pontja alapján kérem a hatóságot, hogy szervezetem számára a részletezett típusanfolyam egyszeri lebonyolítását engedélyezze.</p> <p>Kijelentem, hogy az űrlapon megadott adatok a kérelem benyújtásának időpontjában megfelelnek a valóságnak.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy nem teljes körűen kitöltött kérelem vagy hiányosan csatolt dokumentumok esetén a hatóság hiánypótlási felszólítással bekéri a hiányos adatokat vagy dokumentumokat.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem a Part-66 követelményeit és ennek megfelelően csatoltam a szükséges dokumentumokat a kérelemhez.</p> <p>Tudatában vagyok, hogy valótlan adatok közlése esetén a kérelem elutasításra kerülhet.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Név</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Aláírás</p>
4.	<p>Befizetett eljárási díj</p>
5.	<p>Közlemény a hatóságnak:</p>

Kitöltési útmutató

- 1.4, 1.5 A levelezési vagy számlázási címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
- 2.4 A típusok megjelölésénél kérjük, használja a Part-66 AMC 1. függeléke szerinti típusjogosítás megjelöléseket.
- 3. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.20 Application for a direct approval of Part-66 type rating training



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

**Application for direct approval of
Part-66 type rating training**

EU Commission (EC) No. 1321/2014 Annex III (Part-66)

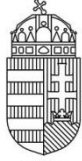
1.	Organisational information		
1.1	Registered name:		
	Trade name (if different):		
1.2	Accountable manager:	Place and date of birth:	
	Position:		
1.3	Registered office of an organisation:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.4	Mailing address:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.5	Invoicing address:		
	Invoicing name:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.6	Telephone number:	Email:	
	Fax:	Home page:	
1.7	I would like to conduct the type rating training on the following places:		
1.8	Responsible person designated for the conduct and coordination of the type rating training:		
	Name:	Place of birth, date of birth:	
	Telephone number:	E-mail address:	
2.	Application for a direct approval of a type rating training		
2.1	Scheduled time of type rating training:	from	to
2.2	Planned dates for exams / practice evaluation:		
2.3	Maximum number of students:		
2.4	Aircraft type:		
2.5	Category:	Full course <input type="checkbox"/>	Theoretical <input type="checkbox"/>
		Differential course <input type="checkbox"/>	Practical <input type="checkbox"/>
			Airframe <input type="checkbox"/>
			Power plant <input type="checkbox"/>
			Avionics <input type="checkbox"/>
2.6	Other information:		

3.	<p>Declaration by the applicant</p> <p>In accordance with the above data, pursuant to Annex III (Part-66) 66.A.45(c) of Regulation (EU) No 1321/2014, I ask the authority to allow my organisation to conduct the detailed type course once.</p> <p>I declare that the information provided on the form is correct at the time of submission of the application.</p> <p>I understand that in the case of incompletely completed applications or incompletely attached documents, the authority requests incomplete data or documents with a deficiency notice.</p> <p>When completing the application, I knew and understood the requirements of Part-66 and accordingly attached the necessary documents to the application.</p> <p>I am aware that if false information is provided, the application may be rejected.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">dated</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">name signature</p>
4.	<p>Procedural fee paid:</p> <p>_____</p>
5.	<p>Notice to the Authority:</p> <p>_____</p>

Completion instructions

- 1.4, 1.5 The postal or invoicing address shall be provided only if it is different from the registered office.
- 2.4 Please indicate the type i.a.w Appendix 1. of Part-66 AMC.
- 3. Must be signed by the accountable manager.

3.21 Nemzeti légijármű-karbantartó tanfolyam vagy vizsga jóváhagyása iránti kérelem



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Nemzeti légijármű-karbantartó tanfolyam vagy vizsga
jóváhagyása iránti kérelem

A 13/2012 NFM rendelet alapján

1.	Szervezeti adatok		
1.1	Bejegyzett név:		
	Kereskedelmi név (ha különbözik):		
1.2	Felelős vezető neve:		
1.3	Szervezet bejegyzett székhelye:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.4	Levelezési cím:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.5	Számlázási adatok:		
	Számlázási név:		
	Irányítószám:	Ország, város:	
	Közterület:	Házszám:	
1.6	Telefonszám:	E-mail:	
	Fax:	Honlap:	
2.	Tanfolyam vagy vizsga egyszeri lebonyolítása iránti kérelem <input type="checkbox"/>		
	Tanfolyam tervezett időpontja: -tól, -ig		
	Vizsga tervezett időpontja:		
	A következő telephelyeken kívánom a tanfolyamot vagy vizsgát lebonyolítani:		
	Maximális hallgatói létszám: fő		
	A tanfolyam vagy vizsga lebonyolítására és koordinálására kijelölt felelős személy:		
	Neve: Születési helye, ideje:		
	Telefonszáma:	E-mail címe:	
3.	Karbantartás oktató szervezeti engedély kiadása iránti kérelem <input type="checkbox"/>		
	Karbantartás oktató szervezeti engedély módosítása iránti kérelem <input type="checkbox"/> (eng. szám.:)		
	A szervezet telephelyei:		
4.	A következő tanfolyam vagy vizsga jóváhagyását kérem:		
	Tevékenység	Modul/típus	Kategória
	Alapismereti tanfolyam <input type="checkbox"/>		
	Alapismereti vizsga <input type="checkbox"/>		
	Típustanfolyam és típusvizsga <input type="checkbox"/>		
	Típusvizsga <input type="checkbox"/>		
5.	A következő eljárások jóváhagyását kérem:		

6.	<p>A kérelmező nyilatkozata</p> <p>Kijelentem, hogy az űrlapon megadott adatok a kérelem benyújtásának időpontjában megfelelnek a valóságnak.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy nem teljes körűen kitöltött kérelem vagy hiányosan csatolt dokumentumok esetén a hatóság hiánypótlási felszólítással bekéri a hiányos adatokat vagy dokumentumokat.</p> <p>A kérelem kitöltésekor ismertem és megértettem a 13/2012 (III. 6.) NFM rendelet követelményeit és ennek megfelelően csatoltam a szükséges dokumentumokat a kérelemhez.</p> <p>Tudatában vagyok, hogy valótlan adatok közlése esetén a kérelem elutasításra kerülhet.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Név</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Aláírás</p>
7.	<p>Befizetett eljárási díj</p>
8.	<p>Közlemény a hatóságnak:</p>

Kitöltési útmutató

- 1.4, 1.5 A levelezési vagy számlázási címet csak akkor kell megadni, ha különbözik a székhelytől.
2. Csak tanfolyam vagy vizsga egyszeri lebonyolítása iránti kérelem esetén szükséges kitölteni
3. Csak karbantartás oktató szervezeti engedély kiadása vagy módosítása iránti kérelem esetén szükséges kitölteni. Módosítás esetén csak a szervezeti adatokat és a változó adatokat szükséges kitölteni.
4. „Típustanfolyam és típusvizsga” 5700 kg-nál nagyobb maximális felszálló tömegű légi jármű, több hajtóműves helikopter vagy hajtómű esetében választandó.
„Típusvizsga” 5700 kg vagy annál kisebb maximális felszálló tömegű légi jármű vagy egy hajtóműves helikopter esetében választandó.
„Modul/típus” mezőben alapismereti tanfolyam vagy vizsga esetében a 13/2012 NFM rendelet 3. melléklete szerinti vonatkozó modult, légi jármű vagy hajtómű típustanfolyam vagy vizsga esetében a vonatkozó légi jármű vagy hajtómű típust kell feltüntetni.
„Kategória” mezőben a 13/2012 NFM rendelet 3. §-ban és 17. §-ban meghatározott vonatkozó kategóriát kell feltüntetni.
5. Írja be a jóváhagyandó eljárásokat tartalmazó dokumentum hivatkozását, amennyiben nincs, ilyen írjon „n/a”-t
6. A felelős vezetőnek kell aláírnia a megfelelő helyen.

3.22 Application for national maintenance training or examination approval



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

Application for national maintenance training or examination approval

In accordance with Decree 13/2012 NFM

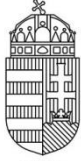
1.	Organisational information		
1.1	Registered name:		
	Trade name (if different):		
1.2	Accountable manager:		
1.3	Registered office of an organisation:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.4	Mailing address:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.5	Invoicing address:		
	Invoicing name:		
	Postal code:	Country, city:	
	Public place:	Number:	
1.6	Telephone number:	Email:	
	Fax:	Home page:	
2.	Application for approval of one training course or examination <input type="checkbox"/>		
	Planned date of the training course: from , to		
	Planned date of the examination:		
	I would like to conduct the training course or the examination at the following address:		
	Maximum number of students: person		
	Responsible person for the coordination and conduct of the training course or examination:		
Name: Place and date of birth:			
Telephone number: E-mail address:			
3.	Application for the initial issuance of a maintenance training organisation approval <input type="checkbox"/>		
	Application for a change of a maintenance training organisation approval <input type="checkbox"/> (ref. no.:)		
	Sites of the organisation:		
4.	I would like to apply for the approval of the following training course or examination:		
	Activity	Module/type	Category
	Basic knowledge training course <input type="checkbox"/>		
	Basic knowledge examination <input type="checkbox"/>		
	Type training and examination <input type="checkbox"/>		
Type examination <input type="checkbox"/>			
5.	I would like to apply for the approval of the following procedures:		

6.	<p>Declaration by the applicant</p> <p>I declare that the information provided on the form is correct at the time of submission of the application.</p> <p>I understand that in the case of incompletely completed applications or incompletely attached documents, the authority requests incomplete data or documents with a deficiency notice.</p> <p>When completing the application, I knew and understood the requirements of Part-66 and accordingly attached the necessary documents to the application.</p> <p>I am aware that if false information is provided, the application may be rejected.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">dated</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> name signature </p>
7.	<p>Procedural fee paid:</p> <p>_____</p>
8.	<p>Notice to the Authority:</p> <p>_____</p>

Completion instructions

- 1.4, 1.5 The postal or invoicing address shall be provided only if it is different from the registered office.
2. Shall be completed when applying for approval of one training course or examination
3. Shall be completed when applying for initial issue or change of a maintenance training organisation approval. In the case of change only the organisational information and the changed fields shall be completed.
4. „Type training and examination” Shall be selected in the case the MTOM of the aircraft is greater than 5700 kg or at multiengine helicopters.
„Type examination” Shall be selected in the case the MTOM of the aircraft is equal or less than 5700 kg or at single engine helicopters.
„Module/type” in the case of basic knowledge training or examination the module shall be indicated according to appendix 3 of Decree 13/2012 NFM, in the case of type training or examination the relevant aircraft or engine type shall be indicated.
„Category” shall be completed according to 3. § and 17. § of Decree 13/2012 NFM.
5. The reference of the procedures to be approved shall be written here, or „n/a” if there are no procedures to be approved
6. Must be signed by the accountable manager.

3.23 Értékelő lap hajózószemélyzeti vizsgáztató által végzett magyar nyelvi értékelésről



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Értékelő lap hajózószemélyzeti vizsgáztató által végzett magyar nyelvi értékelésről

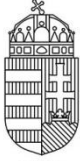
A 1178/2011/EU rendelet alapján

1.	A vizsgázó adatai						
1.1	Név:						
1.2	Születési hely:						
	Születési idő:						
1.3	Szakszolgálati engedély típusa (ha van):						
	Szakszolgálati engedély száma (ha van):						
2.	Vizsgáztató adatai						
2.1	Név:						
2.2	Vizsgáztatói tanúsítvány száma:						
3.	Értékelés adatai						
3.1	Helyszín:						
3.2	Dátum:						
4.	Nyelvi előélet értékelése					Igazolva	Nincs igazolva
	születési hely és korai lakóhely Magyarország						
	magyar nyelvhasználat a családban, közösségben vagy iskolai képzésben						
	hosszabb időtartamú Magyarországi tartózkodás bizonyított részvétellel olyan közösségekben, ahol a magyar nyelvet használták társadalmi érintkezésben, szakmai környezetben vagy az oktatásban						
	hosszabb időtartamú magyar nyelvtanulás vagy felsőoktatási végzettség						
	általános magyar nyelvvizsgán elért kiemelkedően magas pontszám						
5.	Kommunikáció értékelése						
	Olvasás /Írás	Kiejtés	Nyelvtan /Szerkezet	Szókészlet	Folyékonyság	Érthetőség	Párbeszéd-készség
	6-os szint	6-os szint	6-os szint	6-os szint	6-os szint	6-os szint	6-os szint
	6-os szint alatt	6-os szint alatt	6-os szint alatt	6-os szint alatt	6-os szint alatt	6-os szint alatt	6-os szint alatt
6.	Az értékelés eredménye						
	6-os szinten sikeres			6-os szinten sikertelen			
6.1	Megjegyzés:						
7.	Keltezés:						
	Vizsgáztató aláírása:						
8.	A jegyzőkönyv egy példányát átvettem.						
	Keltezés:						
	Vizsgáló aláírása:						

Kitöltési útmutató

- 1.2 A születési helyet a személyazonosító dokumentumban szereplővel azonos módon kell feltüntetni, külföldön született személy esetében az országot is fel kell tüntetni.
4. Az igazoló dokumentum másolatát az értékelő laphoz kell csatolni.
5. Minden értéklési szempont esetében be kell karikázni az értékelésnek megfelelő eredményt a Part-FCL 2. függeléke alapján.
6. Amennyiben minden értékelési szempont szerint 6-os szintű az eredmény és a nyelvi előélet értékelésénél legalább egy tétel megfelelően igazolt, akkor be kell karikázni a 6-os szinten sikeres eredményt, amennyiben valamely szempont szerint 6-os szint alatti az értékelés vagy az értékelt nem igazolja megfelelően a nyelvi előéletét, akkor 6-os szinten sikertelen eredményt kell bekarikázni.

3.24 Önellenőrző kérdéslista ATO kézikönyvekhez



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Önellenőrző kérdéslista ATO kézikönyvekhez

A Part-ORA alapján

1.	Szervezeti adatok			
1.1	Szervezet neve:			
1.2	A meghivatkozott kézikönyvek listája			
	Kézikönyv címe	az űrlapon használt rövidítés		
2.	Menedzsment rendszer dokumentáció			
	Tartalom	Állapot (OK, N/A)	Kézikönyv	Fejezet
2.1	a felelős vezető által aláírt nyilatkozat, melyben megerősíti, hogy a szervezet folyamatosan a vonatkozó követelmények és a szervezet dokumentációja szerint fog működni a Part-ORA-val összhangban			
2.2	a szervezet tevékenységi köre			
2.3	az ORA.GEN.210 (a) és (b) pontja szerinti személyek nevei és beosztásai			
2.4	az ORA.GEN.210 pontban említett személyek közötti felelősségi köröket bemutató szervezeti ábra			
2.5	az ORA.GEN.215 pontban említett létesítmények általános leírása és elhelyezkedése			
2.6	eljárások, amelyek meghatározzák, hogy a szervezet hogyan biztosítja az alkalmazandó követelményeknek való megfelelést			
2.7	a szervezet menedzsment rendszer dokumentációjának módosítási eljárása			
2.8	a repülőoktatók listája			
2.9	az elméleti oktatók névsora			
2.10	a repülőter(ek)/működési hely listája			
2.11	légi üzemelés létesítményeinek listája			
2.12	eméleti oktatás létesítményeinek listája			
2.13	oktató eszközök (FSTD-k) listája			
2.14	oktatásra használt légitjárművek listája			

3.	Megfelelőség Ellenőrzési dokumentáció			
	Tartalom	Állapot (OK, N/A)	Kézikönyv	Fejezet
3.1	terminológia			
3.2	meghatározott tevékenységi normák			
3.3	a szervezet leírása			
3.4	a feladatok és felelőségek elosztása			
3.5	a szabályozási megfelelést biztosító eljárások			
3.6	a megfelelőség-ellenőrzési program, amely tükrözi:			
3.7	a monitoring program ütemezése			
3.8	ellenőrzési eljárások			
3.9	jelentési eljárások			
3.10	nyomon követési és kiigazító intézkedési eljárások			
3.11	dokumentálási rendszer			
3.12	az AMC1 ORA.GEN.200(a)(6)(e)(2) pontban említett képzési program			
3.13	dokumentum kontroll			
4.	Repülésbiztonsági kézikönyv			
	Tartalom	Állapot (OK, N/A)	Kézikönyv	Fejezet
4.1	a repülésbiztonság-irányítási rendszer hatálya			
4.2	repülésbiztonsági politika és célkitűzések			
4.3	a felelős vezető elszámoltathatósága repülésbiztonsági kérdésekben			
4.4	kulcsfontosságú repülésbiztonsági személyzet repülésbiztonsági feladatai			
4.5	dokumentáció kontroll eljárások			
4.6	veszély azonosítási és kockázatkezelési rendszerek			
4.7	repülésbiztonsági intézkedések tervezése			
4.8	repülésbiztonsági teljesítmény ellenőrzése			
4.9	esemény kivizsgálás és bejelentés			
4.10	vészhelyzet elhárítás tervezése			
4.11	változások kezelése (beleértve a repülésbiztonsági felelőséggel kapcsolatos szervezeti változásokat is)			
4.12	repülésbiztonság hirdetése			

5.	Üzemeltetési utasítás			
	Tartalom	Állapot (OK, N/A)	Kézikönyv	Fejezet
5.1	Általános	az üzemeltetési kézikönyvben szereplő összes kötet listája és leírása		
5.2		adminisztráció (funkció és irányítás)		
5.3		felelősség (minden vezetői és adminisztratív személyzet)		
5.4		tanulói fegyelem és fegyelmi intézkedés		
5.5		repülések jóváhagyása vagy engedélyezése		
5.6		repülési program elkészítése (repülőgépek számának korlátozása rossz időben)		
5.7		a parancsnokpilóta meghatározása		
5.8		a PIC felelőssége		
5.9		utások szállítása		
5.10		légijármű dokumentáció		
5.11		dokumentumok megőrzése		
5.12		a hajózoszemélyzet képesítési nyilvántartásai (engedélyek és jogosítások)		
5.13		meghosszabbítás (orvosi minősítések és jogosítások)		
5.14		repülési szolgálati idő és repülési idő korlátozások (repülőoktatók)		
5.15		repülési szolgálati idő és repülési idő korlátozások (tanulók)		
5.16		pihenőidő (repülésoktatók)		
5.17		pihenőidő (tanulók)		
5.18		hajózó napló		
5.19		repüléstervezés (általános)		
5.20		repülésbiztonság (általános): berendezések, rádió figyelése, veszélyek, balesetek és események (beleértve a jelentéseket), biztonsági pilóták stb.		
5.21	Műszaki	légijárművek leírása;		
5.22		légi jármű kezelése (beleértve az ellenőrző listákat, korlátozásokat, karbantartási és műszaki naplókat, a vonatkozó követelményeknek megfelelően stb.);		
5.23		vészhelyzeti eljárások		
5.24		ádió és rádió navigációs eszközök		

5.25		megengedhető hiányosságok (a minimális felszerelési lista (MMEL) alapján, ha van)			
5.26	Útvonal	teljesítmény (jogszabályok, felszállás, útvonal, leszállás stb.)			
5.27		repüléstervezés (üzemanyag, olaj, minimális biztonságos magasság, navigációs berendezések stb.);			
5.28		rakodás (terhelési lapok, tömeg, súlypont és korlátozások)			
5.29		időjárési minimumok (repülőoktatók)			
5.30		időjárési minimumok (tanulók – a képzés különböző szakaszaiban)			
5.31		képzési útvonalak vagy területek			
5.32	Személyzeti oktatás	a repülési személyzet kompetenciájáért felelős személyek kinevezése			
5.33		bevezető képzés			
5.34		frissítő képzés			
5.35		standardizáló képzés			
5.36		jártassági vizsgák			
5.37		kiterjesztő képzés			
5.38		az ATO személyzeti kompetenciájának értékelése			

6.	Képzési kézikönyv			
	Képzés:			
	Tartalom	Állapot (OK, N/A)	Kézikönyv	Fejezet
6.1	Képzési terv	a képzés célja		
6.2		bemeneti követelmények		
6.3		korábbi tapasztalat beszámítása		
6.4		a képzés tematikája		
6.5		a képzés időbeosztása és heti beosztása		
6.6		a képzési program		
6.7		a képzés dokumentálása		
6.8		repülésbiztonsági oktatás		
6.9		felmérések és vizsgák		
6.10		a képzés hatékonysága		
6.11		elvárt teljesítmény a képzés különböző szakaszaiban		
6.12	Eligazítás és repülési gyakorlatok	repülési feladatok		
6.13		repülési feladatok hivatkozási listája		
6.14		a képzés felépítése: fázisok		
6.15		a képzés felépítése: a képzés elemeinek integrálása		
6.16		a tanuló előrehaladása		
6.17		oktatási módszerek		
6.18		előrehaladási felmérések		
6.19		fogalommagyarázat		
6.20		függelékek (nyomtatványok)		
6.21	Pílótaoktatás repülésszimulációs oktatóeszközben	repülési feladatok		
6.22		repülési feladatok hivatkozási listája		
6.23		a képzés felépítése: fázisok		
6.24		a képzés felépítése: a képzés elemeinek integrálása		
6.25		a tanuló előrehaladása		
6.26		oktatási módszerek		
6.27		előrehaladási felmérések		
6.28		fogalommagyarázat		
6.29		függelékek (nyomtatványok)		
6.30	Elméleti ismereti képzés	az elméleti képzés felépítése		
6.31		óratervek		
6.32		oktatási anyagok		
6.33		a tanuló előrehaladása		
6.34		előrehaladási felmérések		
6.35		ismétlési eljárások		
6.36		függelékek		

7.	A kérelmező nyilatkozata
	Ezennel kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak, anélkül, hogy bármilyen releváns adatot eltitkolnék, félrevezető, vagy hamis információt szolgáltatnék.
	Az aláírás helye és ideje:
	A kérelmező aláírása:

Kitöltési útmutató

- 1.1 Az ATO szervezet cégjegyzék szerinti neve
- 1.2 Sorolja fel az összes meghivatkozott kézikönyvet és tüntesse fel az űrlap későbbi részében használt rövidítést (pl.: OMM, CMM, SMM, OM, ATPL(A) TM, PPL(A) TM).
Az űrlap későbbi részében csak a rövidítést szükséges feltüntetni egy kézikönyv azonosítása céljából.
- 2-6. Az „Állapot” oszlopban „OK”-val jelezze, ha a kapcsolódó tartalom megfelel a vonatkozó követelményeknek. Ha a tartalom nem vonatkozik az ATO-ra, akkor tüntesse fel az „N/A”-t. A kérelmet csak akkor lehet a hatósághoz eljuttatni, ha az összes vonatkozó tartalom megfelel a követelményeknek.
A „Kézikönyv” oszlopban a nyomtatvány 1.2. részében megadott rövidítéssel jelezze, hogy a kapcsolódó tartalmat melyik kézikönyv tartalmazza.
A „Fejezet” oszlopban tüntesse fel, hogy a hivatkozott kézikönyv melyik fejezete tartalmazza a kapcsolódó tartalmat.
További útmutatásért olvassa el az Part-ORA AMC/GM dokumentumot az EASA honlapján
6. Az ellenőrző lista 6. pontját minden képzésnél külön meg kell ismételni és ki kell tölteni.
7. A kitöltést követően írja alá a nyilatkozatot

3.25 Checklist for ATO manuals



MINISTRY OF
CONSTRUCTION AND TRANSPORT

<p>Self assessment checklist for ATO manuals</p> <p>In accordance with Part-ORA</p>
--

1.	Organisational information			
1.1	Name of the organisation:			
1.2	List of referenced manuals			
	Title of the manual	Abbreviation used in this form		
2.	Management system documentation			
	Content	Status (OK, N/A)	Manual	Chapter
2.1	statement signed by the accountable manager to confirm that the organisation will continuously work in accordance with the applicable requirements and the organisation's documentation as required by Part-ORA			
2.2	the organisation's scope of activities			
2.3	the titles and names of persons referred to in ORA.GEN.210 (a) and (b)			
2.4	an organisation chart showing the lines of responsibility between the persons referred to in ORA.GEN.210			
2.5	a general description and location of the facilities referred to in ORA.GEN.215			
2.6	procedures specifying how the organisation ensures compliance with the applicable requirements			
2.7	the amendment procedure for the organisation's management system documentation			
2.8	the list of the flight instructors			
2.9	the list of the theoretical instructors			
2.10	the list of the aerodrome(s)/operating site			
2.11	the list of the flight operations accommodation			
2.12	the list of the theoretical instruction facilities			
2.13	the list of the training devices (FSTDs)			
2.14	the list of the training aircrafts			

3.	Compliance monitoring documentation			
	Content	Status (OK, N/A)	Manual	Chapter
3.1	terminology			
3.2	specified activity standards			
3.3	a description of the organisation			
3.4	the allocation of duties and responsibilities			
3.5	procedures to ensure regulatory compliance			
3.6	the compliance monitoring programme, reflecting:			
3.7	schedule of the monitoring programme			
3.8	audit procedures			
3.9	reporting procedures			
3.10	follow-up and corrective action procedures			
3.11	recording system			
3.12	the training syllabus referred to in AMC1 ORA.GEN.200(a)(6) (e)(2)			
3.13	document control			
4.	Safety Management Manual			
	Content	Status (OK, N/A)	Manual	Chapter
4.1	scope of the safety management system			
4.2	safety policy and objectives			
4.3	safety accountability of the accountable manager			
4.4	safety responsibilities of key safety personnel			
4.5	documentation control procedures			
4.6	hazard identification and risk management schemes			
4.7	safety action planning			
4.8	safety performance monitoring			
4.9	incident investigation and reporting			
4.10	emergency response planning			
4.11	management of change (including organisational changes with regard to safety responsibilities)			
4.12	safety promotion			

5.	Operations Manual			
	Content	Status (OK, N/A)	Manual	Chapter
5.1	General	a list and description of all volumes in the operations manual		
5.2		administration (function and management)		
5.3		responsibilities (all management and administrative staff)		
5.4		student discipline and disciplinary action		
5.5		approval or authorisation of flights		
5.6		preparation of flying programme (restriction of numbers of aircraft in poor weather)		
5.7		command of aircraft		
5.8		responsibilities of the PIC		
5.9		carriage of passengers		
5.10		aircraft documentation		
5.11		retention of documents		
5.12		flight crew qualification records (licences and ratings)		
5.13		revalidation (medical certificates and ratings)		
5.14		flight duty period and flight time limitations (flying instructors)		
5.15		flight duty period and flight time limitations (students)		
5.16		rest periods (flight instructors)		
5.17		rest periods (students)		
5.18		pilots' log books		
5.19		flight planning (general)		
5.20		safety (general): equipment, radio listening watch, hazards, accidents and incidents (including reports), safety pilots etc..		
5.21	Technical	aircraft descriptive notes;		
5.22		aircraft handling (including checklists, limitations, maintenance and technical logs, in accordance with relevant requirements, etc.);		
5.23		emergency procedures		
5.24		radio and radio navigation aids		
5.25		allowable deficiencies (based on the master minimum		

		equipment list (MMEL), if available)			
5.26	Route	performance (legislation, take-off, route, landing etc.)			
5.27		flight planning (fuel, oil, minimum safe altitude, navigation equipment etc.);			
5.28		loading (load sheets, mass, balance and limitations)			
5.29		weather minima (flying instructors)			
5.30		weather minima (students – at various stages of training)			
5.31		training routes or areas			
5.32	Personnel training	appointments of persons responsible for standards/competence of flight personnel			
5.33		initial training			
5.34		refresher training			
5.35		standardisation training			
5.36		proficiency checks			
5.37		upgrading training			
5.38		ATO personnel standards evaluation			

6.	Training Manual			
	Training:			
	Content	Status (OK, N/A)	Manual	Chapter
6.1	The training plan	The aim of the course		
6.2		Pre-entry requirements		
6.3		Credits for previous experience		
6.4		Training syllabi		
6.5		The time scale and scale, in weeks, for each syllabus		
6.6		Training programme		
6.7		Training records		
6.8		Safety training		
6.9		Tests and examinations		
6.10		Training effectiveness		
6.11		Standards and level of performance at various stages		
6.12	Briefing and air exercises	Air exercise		
6.13		Air exercise reference list		
6.14		Course structure: phase of training		
6.15		Course structure: integration of syllabi		
6.16		Student progress		
6.17		Instructional methods		
6.18		Progress tests		
6.19		Glossary of terms		
6.20		Appendices (forms)		
6.21	Flight training in an FSTD	Air exercise		
6.22		Air exercise reference list		
6.23		Course structure: phase of training		
6.24		Course structure: integration of syllabi		
6.25		Student progress		
6.26		Instructional methods		
6.27		Progress tests		
6.28		Glossary of terms		
6.29		Appendices (forms)		
6.30	Theoretical knowledge instruction	Structure of the theoretical knowledge course		
6.31		Lesson plans		
6.32		Teaching materials		
6.33		Student progress		
6.34		Progress testing		
6.35		Review procedure		
6.36		Appendices		

7.	Applicant's declaration
	I hereby declare that all the information given above is correct without concealing any relevant data or providing any misleading or false information.
	Place and date of signature:
	Signature of the applicant:

Completion instructions

- 1.1 Registered name of the ATO
- 1.2 List all the referenced manuals and indicate the abbreviation used in later part of the form for the given manual (eg.: OMM, CMM, SMM, OM, ATPL(A) TM, PPL(A) TM).
At later part of the form only the abbreviation shall be used to identify a manual.
- 2-6. At the “Status” column indicate with “OK” if the related content comply with the applicable requirements. If the content is not applicable for the ATO, then indicate “N/A”. The application should only be sent to the authority when all the applicable content are compliant with the requirements.
In the “Manual” column indicate which manual the related content is included by using the abbreviation given in part 1.2 of the form
In the “Chapter” column indicate which chapter of the referenced manual the related content is included.
For further guidance please read Part-ORA AMC/GM documentation on the website of EASA
6. Section 6 of the checklist should be repeated and filled out separately for each training.
7. After completion sign the declaration