|  |
| --- |
| 0. A szervezet adatai |
| A szervezet neve: |  |
| A szervezet címe: |  |

A szervezetünknél lefolytatott légiközlekedési hatósági ellenőrzésen feltárt megállapítások kijavításának igazolására az alábbi dokumentumokat nyújtjuk be:

|  |
| --- |
| I. Az intézkedés(ek) végrehajtása |
| A megállapítás azonosítója: |  |
| A megállapítás szövege: |  |
| A megállapítás szintje: |  |
| A javító intézkedés(ek) végrehajtását igazoló, a légiközlekedési hatósághoz megküldött dokumentumok: |  |

<Az I. táblázatot megállapításonként, és minden végrehajtott intézkedés igazolására ki kell tölteni.>

|  |
| --- |
| II. NyilatkozatA megküldött dokumentumok alkalmasak a fenti táblázatban feltárt megállapítások megszüntetésének igazolására: |
| Aláírás: |  |
| Név, beosztás: |  |
| Dátum: |  |

Kitöltési útmutató

* A javító intézkedés végrehajtását igazoló tájékoztatást a kapcsolódó dokumentumokkal a légiközlekedési hatóság által, határozattal jóváhagyott javító intézkedési tervben vállalt határidőig szükséges benyújtani.
* A tájékoztatást és a csatolandó dokumentumokat e-papíron (ÉKM - Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság) vagy hivatali kapun keresztül (rövid név: EKMLRHF; KRID azonosító: 267787967), aláírva (hitelesítve) lehet benyújtani.
* Amennyiben az adott nem-megfelelőség megszüntetésével kapcsolatban több intézkedés végrehajtása szükséges, abban az esetben a Hatóságot minden egyes intézkedés végrehajtása után, a fenti formanyomtatvány alkalmazásával, tájékoztatni szükséges.

**0. A SZERVEZET ADATAI**

* A szervezet neve;
* A szervezet székhelye;

**I. A MEGÁLLAPÍTÁS VÉGREHAJTÁSA**

* A megállapítás azonosítója: a hatósági döntés (határozat) iktatószáma / a megállapítás sorszáma.
* A megállapítás szövege: A határozatban megfogalmazott megállapítás (nem-megfelelőség) szövege (Pl.: LRHF/101123-3/2021-ÉKM / 01).
* A megállapítás szintje: a megállapítás légiközlekedési hatóság által meghatározott szintje (1. szint; 2. szint; észrevétel).
* Megküldött dokumentumok: a javító intézkedési tervben vállalt, a nem-megfelelőség kiküszöbölését és az eredendő ok csökkentését / megszüntetését igazoló dokumentumok.

**II. NYILATKOZAT**

* Beküldő aláírása;
* Beküldő neve és beosztása;
* Aláírás dátuma;